



PROGRAMACIÓN SEGUNDO NIVEL BÁSICO-A2
GRUPO: SEMIPRESENCIAL

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Marco

legal.....

1.2. Directrices para la elaboración y revisión de la programación.....

1.3. Modalidad de enseñanza

2. TUTOR/A, HORARIO, AULA, TUTORÍA

3. CURRÍCULO

1. Descripción y objetivos generales.....

2. Actividades de comprensión de textos orales.....

2.1. Objetivos.....

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.....

3.1. Objetivos.....

4. Actividades de comprensión de textos escritos.....

4.1. Objetivos.....

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.....

5.1. Objetivos.....

6. Actividades de mediación.....

6.1. Objetivos.....

7. Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos.....

7.1. Socioculturales y sociolingüísticos.....



- 7.2. Estratégicos.....
- 7.3. Funcionales.....
- 7.4. Discursivos.....
- 7.5. Sintácticos.....
- 7.6. Léxicos.....
- 7.7. Fonético-fonológicos.....
- 7.8. Ortotipográficos.....
- 7.9. Interculturales.....

8. Estrategias plurilingües y pluriculturales.....

9. Estrategias de aprendizaje.....

- 9.1. Estrategias metacognitivas.....
- 9.2. Estrategias cognitivas.....
- 9.3. Estrategias afectivas.....

10. Actitudes.....

- 10.1. Comunicación.....
- 10.2. Lengua.....
- 10.3. Cultura y sociedad.....
- 10.4. Aprendizaje.....

4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

- 4.1. Primer cuatrimestre.....
- 4.2. Segundo cuatrimestre.....

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 5.1. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos orales.....
- 5.2. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales.....
- 5.3. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos escritos.....



5.4. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos escritos.....

5.5. Criterios de evaluación para actividades de mediación.....

6. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

6.1. Pruebas iniciales de clasificación (PIC).....

6.2. Evaluación inicial del alumnado.....

6.3. Evaluación para la promoción y certificación.....

7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: EVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN

7.1. Evaluación continua y criterios para promocionar.....

7.2. Evaluación y criterios para certificar.....

8. CRITERIOS DE CORRECCIÓN

9. METODOLOGÍA

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

11. MEDIDAS ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE

11.1 Consideraciones generales.....

11.2. Uso de las TIC.....

11.3. Biblioteca del centro.....

11.4 Colaboración con el D.A.C.E......

11.5 Portfolio.....

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....

13. ACTIVIDADES PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO.....

14. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICO.....



15. BIBLIOGRAFÍA.....

1. INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas de **Nivel Básico** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

1.1. Marco legal.

Los objetivos y contenidos de la presente Programación obedecen y desarrollan conforme a la siguiente normativa:

REAL DECRETO 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto (BOE 22-12-2017).

REAL DECRETO 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles



Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019).

DECRETO 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).

ORDEN de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019).

ORDEN de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA 24-11-2020).

La normativa anteriormente mencionada constituye el marco legal para cualquier Proyecto Curricular en las Escuelas Oficiales de Idiomas. Asimismo, la Programación sigue las directrices del Marco de Referencia Europeo, editado por el Consejo de Europa y que sirve como punto de referencia y unidad de la enseñanza y aprendizaje de idiomas en Europa.

1.2. Directrices para la elaboración y revisión de la programación.

El artículo 85 del Decreto 15/2012: según competencias del ETCP, se ha de establecer las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas de las enseñanzas encomendadas a los departamentos de coordinación didáctica. Artículo 88: es competencia de los departamentos de coordinación didáctica, elaborar la programación de las enseñanzas correspondientes a los cursos y niveles asignados al idioma objeto de estudio en el departamento, de acuerdo con el proyecto educativo. También realizará el seguimiento del grado de cumplimiento de la programación didáctica y propondrá las medidas de mejora que se derive del mismo. Artículo 89, la jefatura de estudios coordinará la elaboración y la aplicación de las programaciones.



Así, la presente programación para el primer curso del Nivel Básico A2, ha sido elaborada según la normativa vigente mencionada anteriormente por el departamento de inglés y el profesorado que imparte dicho nivel y curso. Ésta a su vez será aprobada por el claustro de profesores/as y seguidamente por el Consejo Escolar. No obstante, dicha programación será flexible y podrá estar supeditada a modificaciones para poder adaptarla a la realidad del centro y del aula en general según las necesidades específicas del alumnado, atendiendo a la diversidad y según el criterio del profesorado y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación inicial y las sucesivas sesiones de evaluaciones a lo largo del curso así como los intereses y aficiones del alumnado.

Otras modificaciones podrán realizarse a nivel de departamento o por nueva legislación que se implante a lo largo del curso académico.

El tutor o tutora es responsable de la cumplimentación académica del alumnado a su cargo. Para ello, deberá tomar anotaciones en la ficha del alumno o alumna sobre sus datos personales, progreso, exámenes, actividades, tareas evaluables, sesiones de tutoría con el alumnado o sus progenitores, etc. que vaya realizando en el aula. Estos datos que se van recogiendo a diario también servirán para poder aplicar o no los criterios de la evaluación continua en la **ficha digital** del alumnado. En esta ficha se reflejará si existe brecha digital o existe deficiencia en cuanto a recursos tecnológicos por parte del alumnado o es vulnerable al Covid, existe alguna necesidad particular, etc.

1.3 Modalidad de enseñanza

La **enseñanza Semipresencial a través de las TIC para Personas Adultas** ofrece nuevas oportunidades de obtener la titulación y cualificarse a aquellos individuos que no pudieron, por distintas razones, hacerlo en su momento, entendido este compromiso educativo como requisito básico para la construcción de una sociedad de la información y del conocimiento sustentada esencialmente en la formación de todas las personas. Este modelo de enseñanza pretende ser una **herramienta de inclusión social** en una sociedad de la información y el conocimiento que facilite la autonomía y la toma de decisiones personales, académicas y profesionales para que, asumiendo responsabilidades, el alumnado adulto pueda trazar **proyectos vitales adecuados a sus intereses y capacidades**.

Esta oferta formativa debe configurarse como una vía facilitadora del desarrollo de los



objetivos y competencias clave de cada etapa y, por tanto, para la obtención del Título correspondiente, adaptándose a la heterogeneidad de situaciones personales y a las características sociales, laborales, familiares y psicológicas que presenta el **alumnado adulto** al que va dirigida. De hecho, sus principales ventajas residen en la posibilidad de atender demandas educativas insatisfechas por la educación convencional. Las ventajas a las que alude la mayoría de las personas que usan este método, es la de poder acceder a este tipo de educación independientemente de donde residan, eliminando así las dificultades reales que representan las distancias geográficas, especialmente en este centro donde la dispersidad geográfica de donde proceden nuestro alumnado es muy extensa debido a las sierras donde nos encontramos (Sierra de Cazorla, Segura y las Villas). Además, respeta la organización del tiempo, conciliando la vida familiar y las obligaciones laborales.

La modalidad semipresencial pretende responder con eficacia a los condicionantes y posibilidades que ofrece la educación de personas adultas en Andalucía. Esta modalidad de enseñanza se basa en la **ausencia del alumnado** del centro educativo en la clase telemática, tendría que asistir a las clases presenciales y para la realización de pruebas de evaluación, que tendrán carácter presencial. Por ello, esta programación ofrece una nueva vía que aprovecha las herramientas tecnológicas de la actual sociedad del conocimiento para la oferta educativa conforme a la normativa vigente.

Nuestra modalidad de enseñanza se impartirá mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, con un sistema basado en el seguimiento del aprendizaje del alumnado a través de la plataforma educativa Moodle adaptada a tales efectos por la Consejería de Educación y por la propia labor del profesorado de las distintas materias.

Nuestra enseñanza semipresencial se va a caracterizar por los elementos siguientes.

- **Separación física entre profesor y alumno en la clase telemática:** en la enseñanza semipresencial, el profesor está separado físicamente de su alumnado, y el contacto se realiza por medios audiovisuales e informáticos.
- **Uso masivo de medios técnicos:** esto permite superar las dificultades surgidas de las fronteras de espacio y tiempo, de tal manera que el alumnado puede aprender lo que quiera, donde quiera y cuando quiera. Este uso masivo también trae consigo una serie



de inconvenientes, que deben ser tenidos en cuenta. Los mayores son la necesidad de un conocimiento fluido de la plataforma Moodle, de los instrumentos que la componen y la inevitable aparición permanente de dificultades de tipo técnico.

- **El alumnado como organizador de su propia formación:** en la enseñanza semipresencial, es el alumnado el que tiene que saber gestionar su tiempo y decidir su ritmo de aprendizaje. En definitiva, el alumnado de la modalidad semipresencial debe ser mucho más autónomo, y se le exige una mayor autodisciplina respecto al alumnado presencial.
- **Clase presencial:** Esta franja presencial en el centro se centrará en resolver dudas y reforzar aquellas destrezas que no pueden practicar por su propia cuenta, como es la destreza del oral. Al principio de curso se dedicará parte de las clases al aprendizaje del uso de la plataforma Moodle.
- La clase presencial se podrá reforzar en los CEPER o SEP de la zona como apoyo a las clases de la EOI y la plataforma en UBI. Nótese que el centro referente es la EOI de Villacarrillo y el alumnado debe priorizar en la asistencia a la clase presencial a este centro. Si no pudiera hacerlo, será el alumnado quien tenga que justificar fehacientemente por escrito las ausencias al tutor/a de la EOI para que el tutor/a oriente en el proceso de aprendizaje.
- Además, según criterio del tutor/a y siguiendo las líneas del Plan de Atención a la Diversidad del Plan de Centro, convocará a aquel alumnado que más lo necesite a las clases de Refuerzo o Club de Conversación.
- **Aprendizaje por tareas:** más que los contenidos, el núcleo del trabajo desarrollado por el alumnado pretende ser la tarea, cuya realización se convierte en objetivo inmediato por parte del alumnado, que intentará resolverla usando los distintos materiales propuestos en los contenidos.
- **Tutorización:** la labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, centrándose en una tutoría inclusiva y de orientación según se recoge en la instrucción Novena y Décima de las Instrucciones 10/2020 de 15 junio y según se recoge en el Plan de



Acción Tutorial del Proyecto Educativo del Plan de Centro de la Escuela Oficial de Idiomas.

2. TUTOR/A, HORARIO, AULA, TUTORÍA

Tutor/a:

M^a Asunción Marín Rodríguez

Correo de Contacto:

mmarrod215@g.educaand.es

Horario de clases:

Clase presencial: martes de 9:30 a 11:30 Biblioteca EOI

Tutoría:

Alumnado: martes de 11.30 a 12:00 Biblioteca EOI

3. CURRÍCULO

1. Descripción y objetivos generales.

Las enseñanzas de **Nivel Básico** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender,



producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán



principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. Actividades de comprensión de textos orales.

2.1. Objetivos.

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud



de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

3.1. Objetivos.

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.



- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breve y sencilla, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

4. Actividades de comprensión de textos escritos.

4.1. Objetivos.

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas)



sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

5.1. Objetivos.

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.



- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

6. Actividades de mediación.

6.1. Objetivos.

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).



7. Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos.

7.1. Socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

7.2. Estratégicos.

7.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:



- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

7.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.



- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir



mensajes eficaces y significativos.

- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
 - ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.



- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

7.3. Funcionales.

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

7.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

7.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

7.3.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

7.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o



mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

7.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

7.4. Discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

7.4.1 Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

7.4.2 Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).



- b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

7.5 Sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

7.5.1 El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

7.5.2 El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

7.5.3 El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

7.5.4 La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de



concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

7.5.5 Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

7.6.Léxicos.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

7.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.

f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta



médica y la farmacia.

g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).

h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.

i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).

j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamientos básicos de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).

k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.

l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.

m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.

n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

ñ) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básica; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

7.6.2.Contenidos léxico-nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta



de competencia).

c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

7.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

f) Falsos amigos muy comunes.

7.7. Fonético-fonológicos.

a) Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

b) Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

c) Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

d) Procesos fonológicos.

e) Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

f) Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

7.8. Ortotipográficos.

a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso



común.

b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

7.9. Interculturales.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

8. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

9. Estrategias de aprendizaje.



9.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

9.1.1. Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

9.1.2. Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

9.1.3. Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

9.2.1. Procesamiento.

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos



orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

9.2.2. Asimilación.

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.



m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

9.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

9.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

9.3.1. Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

9.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

9.4.1. Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

10. Actitudes.

10.1. Comunicación.

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el



desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

10.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

10.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
 - b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
 - c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
 - d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
 - f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
 - g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

10.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
 - b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
 - d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su



importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

Teniendo en cuenta los resultados de la evaluación inicial, la ficha del alumnado con las necesidades e intereses del alumnado, la observación directa del alumnado y las actas de departamento del curso anterior, en cuanto a este grupo, se harán las adaptaciones curriculares de forma gradual desde el mes de octubre hasta el mes de diciembre cubriendo aquellos contenidos que no se adquirieron en el curso pasado, pudiendo convocar a aquel alumnado que más necesidad presente a la clase de Refuerzo o Club de Conversación.

No obstante, se irán cubriendo los contenidos previstos para esta programación y presente curso según sigue a continuación:

4.1. PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 1:

Tema 1:

Contenidos funcionales

Introducing oneself

Asking personal information about someone



Contenidos gramaticales

Like, look like, be like, look + adjective

Questions words

Such as and *like* to provide examples

Contenidos léxico-semánticos

Physical appearance and personality

Clothes

Differences between the verbs *wear, dress* and *carry*

Contenidos fonéticos y ortográficos

Intonation in *wh- questions*

Contenidos socioculturales

BFW y Madame **Tussauds**

Tema 2:

Contenidos funcionales

Managing a job interview

Filling in an application form

Behaving in formal situations

Contenidos gramaticales

Present simple used for habitual actions

Like + ing

Adverbs of frequency

Use of *but* and *however*

Contenidos léxico-semánticos

Vocabulary related to jobs

Description adjectives

Personal information and activities

Contenidos fonéticos y ortográficos

Different sounds of the third person singular "s" and vowels

Contenidos socioculturales

Cultural stereotypes. Spain vs UK



Tema 3:

Contenidos funcionales

Describing events that occur in the present moment

Inviting someone to a party

Contenidos gramaticales

Present continuous tense

Other present tenses

Contenidos léxico-semánticos

Everyday activities

Meals and meal times

Contenidos fonéticos y ortográficos

-Ing word endings

Contenidos socioculturales

Meals and meal times

Tema 4:

Contenidos funcionales

Describing events from the past

Describing travel experiences

Contenidos gramaticales

Past tense review. *Past simple* and *past continuous*

Contenidos léxico-semánticos

Air, sea and rail travel

Contenidos fonéticos y ortográficos

Regular verbs in past tense /t/ /d/ /id/

Contenidos socioculturales

Uk Immigrants

UNIDAD 2:

Tema 1:



Contenidos funcionales

Expressing preference (would like, because)

Contenidos gramaticales

Present perfect and adverbs *yet, already, just, ever*

Prepositions of movement

Contenidos léxico-semánticos

Vocabulary related to camping and extreme sports

Adjectives ending in *-ing/-ed*

Past participles

Difference between *fun* and *funny, nervous* and *excited*

Contenidos fonéticos y ortográficos

/tʃ/ v /dʒ/

Contenidos socioculturales

The scouts and imperial measurements

Tema 2:

Contenidos funcionales

Paraphrasing

Contenidos gramaticales

Present perfect & for and *since*

Subject questions

Defining pronouns (who, which, that, whose, where)

Contenidos léxico-semánticos

Adjectives + prepositions

The family

Verbs and their opposites

Contenidos fonéticos y ortográficos

Weak form of *have* as auxiliary

Contenidos socioculturales

Typical free time activities like crosswords, quizzes and genealogy and the Civil War

Tema 3:



Contenidos funcionales

Asking for something at a restaurant

Interpreting newspaper headlines

Contenidos gramaticales

Revision of comparatives

Revision of *present perfect* and countability

Contenidos léxico-semánticos

Food and restaurants, recipes

Press

Contenidos fonéticos y ortográficos

Difference between long and short /o/ and a triphthong (three vowels together) /auə/

Tema 4:

Contenidos funcionales

Suggesting going out

Accepting or not accepting a proposal

Contenidos gramaticales

Superlatives

Prepositions (in, on, at)

Contenidos léxico-semánticos

Night life and leisure time activities

The cinema and films

Time and place (at, on, in, by)

Contenidos fonéticos y ortográficos

Elision: *t* and *d* between consonants

Contenidos socioculturales

Going out in London. Events and places

4.2. SEGUNDO CUATRIMESTRE



UNIDAD 3:

Tema 1:

Contenidos funcionales

Expressing what might happen in the future

Accepting or rejecting an invitation

Contenidos gramaticales

Conditional sentences (Type 1)

Contenidos léxico-semánticos

The wedding ceremony and reception

Invitations and dating

Contenidos fonéticos y ortográficos

Contracted forms of will and will not (I'll; they'll; won't)

Contenidos socioculturales

Ideas on celebrating a wedding and religious ceremonies

Dating

Tema 2:

Contenidos funcionales

Talking about the future

Asking for directions

Contenidos gramaticales

Present simple, going to and present continuous

Contenidos léxico-semánticos

Transport and travel

Get

Contenidos fonéticos y ortográficos

Gonna

Contenidos socioculturales

Left-hand drive, the calendar, famous train stations and the Orkneys

Tema 3:



Contenidos funcionales

Using the room service

Filling in a hotel registration form

Checking in and out

Behaving in formal situations in a reception desk

Contenidos gramaticales

Conditional would and would + like / hate / enjoy / love

Contenidos léxico-semánticos

Types of accommodations and hotel facilities

Road signs

Contenidos fonéticos y ortográficos

Different sounds of the vowel "u"

Tema 4:

Contenidos funcionales

Understanding and interpreting the weather forecast

Describing actions and environment

Contenidos gramaticales

The future will/will not (won't)

Adverbs ending in *-ly*

Modals (may, can, can't, might)

Contenidos léxico-semánticos

Vocabulary related to holidays

Adverbs of grade

Weather

Contenidos fonéticos y ortográficos

Won't/want

Contenidos socioculturales

Bank holidays in the UK and how they are celebrated

UNIDAD 4:



Tema 1:

Contenidos funcionales

Dealing with complaints

Making a complaint

Expressing satisfaction or dislike

Asking for a service

Contenidos gramaticales

Polite requests with *would* and *could*

Indefinite pronouns (*everything, everybody, ...*)

Contenidos léxico-semánticos

Languages and nationalities

Contenidos fonéticos y ortográficos

Phonemes /e/ in /bel/; /i:/ in /fi:t/; /ɪ/ in /kit/

Contenidos socioculturales

Asking about origin in American English.

English as a second language, curious accents

Tema 2:

Contenidos funcionales

Behaving in social media

Understanding and interpreting symbols on the web and abbreviations

Contenidos gramaticales

Passive voice in present and past tenses

Contenidos léxico-semánticos

Computers, social networks, logos, internet, and video games

Contenidos fonéticos y ortográficos

Difference between the short and long /i/, /i:/ and the /ai/ sounds

Tema 3:

Contenidos funcionales

Reporting requests and orders



Contenidos gramaticales

Uses of gerunds

Would like + to

Make + someone + verb/adjective

Ask/tell someone to do

Contenidos léxico-semánticos

Vocabulary related to jobs and the working environment

Contenidos fonéticos y ortográficos

/wɔ/

Linking between sounds

Contenidos socioculturales

Saint Monday and the Civil Service

Tema 4:

Contenidos funcionales

Requesting and ordering

Recommending

Expressing prohibition

Contenidos gramaticales

Imperative and modal verbs. *Have to, must and be allowed to*

Contenidos léxico-semánticos

Pets, exotic and domestic

Basic animal kingdom classification

Contenidos fonéticos y ortográficos

Imperatives and sentence stress

Contenidos socioculturales

Reading signs and pet culture

UNIDAD 5:

Tema 1:

Contenidos funcionales



Expressing state of mind

Comparing several people

Contenidos gramaticales

As ...as

So...neither

Contenidos léxico-semánticos

State of mind

Parts of the body

Body idioms

Contenidos fonéticos y ortográficos

"th" en /'aɪðə/ /θɔ:t/

Tema 2:

Contenidos funcionales

Advising

Contenidos gramaticales

Should and shouldn't, both and neither and reflexive pronouns

Contenidos léxico-semánticos

Illness, injury and medicine

Contenidos fonéticos y ortográficos

<ch>

Stress patterns

Contenidos socioculturales

Florence Nightingale and Mary Seacole, Boots, 999 and doctor jokes

Tema 3:

Contenidos funcionales

Recommending

Contenidos gramaticales

Quantifiers (*all, some, everybody*, etc.)

Question tags

Too much/many and *enough*



2nd conditional

Contenidos léxico-semánticos

Health

Contenidos fonéticos y ortográficos

-ough

Contenidos socioculturales

Queen and the kangaroo and lemming myths

Tema 4:

Contenidos funcionales

Suggesting

Making appointments

Contenidos gramaticales

Reflexive verbs and pronouns

Contenidos léxico-semánticos

Personal care, pharmacy, cleaning products, and dentist environment

Contenidos fonéticos y ortográficos

/f/ and /v/

UNIDAD 6:

Tema 1:

Contenidos funcionales

Describing your home and neighbourhood

Expressing where places are

Contenidos gramaticales

Prepositions of place and giving directions

Contenidos léxico-semánticos

Home, rent and the real-estate agency

Contenidos fonéticos y ortográficos

Word stress

Compound nouns



Contenidos socioculturales

Places to live in London

Tema 2:

Contenidos funcionales

Asking for discounts

Contenidos gramaticales

Indefinite pronouns

Contenidos léxico-semánticos

Parts of the house

Furniture and electrical appliances

Sales and discounts

Contenidos fonéticos y ortográficos

Stress in simple and compound words

Contenidos socioculturales

Black Friday

Tema 3:

Contenidos funcionales

Problems with services

Contenidos gramaticales

Phrasal verbs

Revision of *past continuous* and *past simple*

Contenidos léxico-semánticos

Housework

Compound nouns

Make vs do

Common verbs and their collocations

Contenidos fonéticos y ortográficos

Linking

Contenidos socioculturales

Milk round, Thomas Edison and the blackout



Tema 4:

Contenidos funcionales

Exchanging

Shopping

Contenidos gramaticales

Too + adjective / not ... enough

Contenidos léxico-semánticos

Banks, clothes, shoes, shops and types of payment

Contenidos fonéticos y ortográficos

'ch' and 'c'

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En cuanto a la evaluación, tendrá como referente los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos en el currículo que se concreta en esta programación didáctica. Los criterios de evaluación serán el referente fundamental para valorar el grado de adquisición de las competencias, así como la consecución de los objetivos.

Por otro lado, habrá una evaluación continua y formativa que se tratan más adelante y existirá una coordinación en el diseño de los instrumentos de evaluación.

Según la **Orden de 2 de julio de 2019**, los criterios de evaluación para las distintas destrezas son los siguientes:

5.1. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos orales.

El alumno/a:

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y



proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

5.2. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales.

El alumno/a:

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.



- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a pregunta breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

5.3. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos escritos.

El alumno/a:

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.



c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

5.4. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos escritos.

El alumno/a:

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).



- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

5.5. Criterios de evaluación para actividades de mediación.

El alumno/a:

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a



velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

6. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

6.1. Pruebas iniciales de clasificación del alumnado de nuevo ingreso (Pruebas PIC)

6.1.1 Carácter y Organización de las pruebas

De acuerdo con el Artículo 28 del Boja número 86 del 4 de mayo de 2012, la Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo celebrará pruebas iniciales de clasificación (P.I.C.) con objeto de matricular a los alumnos y alumnas admitidos en un curso distinto al que solicitaron inicialmente, sin haber cursado los anteriores, siempre que posean conocimientos previos del idioma que así lo permitan.

A estos efectos, el departamento de coordinación didáctica de inglés, realizará y evaluará las pruebas iniciales de clasificación, de conformidad con los objetivos fijados para los cursos correspondientes en el marco del Plan de Centro de la escuela oficial de idiomas.

Cada alumno o alumna podrá realizar estas pruebas una única vez, al ser escolarizado en el idioma correspondiente en la escuela donde haya sido admitido o admitida, y hará constar esta petición en la solicitud de admisión.

El equipo directivo establecerá los aspectos organizativos de las pruebas de clasificación, respetando, en todo caso, lo que a tales efectos se recoja en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la escuela.



Las personas solicitantes que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para la realización de las pruebas deberán justificarlo, en el momento de la entrega de la solicitud de admisión, mediante la acreditación oficial del grado de minusvalía.

Podrán ser clasificados, sin necesidad de la realización de las pruebas, aquellos solicitantes que, a tal efecto, sigan el procedimiento establecido en la Orden de 31 de enero de 2011, por la que se regulan las convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones.

6.1.2 Validez y efectos de las pruebas

Siguiendo el Artículo 29 del Boja número 86 del 4 de mayo de 2012, Las pruebas iniciales de clasificación tendrán validez, a los efectos previstos en la presente Orden, en todas las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía y para el curso en que se realizan.

El alumnado que las supere se ubicará y matriculará en el curso que corresponda y le serán de aplicación los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través del procedimiento descrito en el apartado anterior, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

6.1.3. Descripción de la prueba PIC



La prueba se compondrá de una o varias partes según se acuerde en reunión de departamento y tras su corrección el profesorado que suministre estas pruebas determinará si el alumnado pasa de nivel o no.

6.2. Evaluación inicial del alumnado.

Según la **Orden 11 de noviembre 2020, Artículo 6**, la evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo.

En cuanto al proceso de evaluación inicial, nuestro centro llevará a cabo, entre sus actuaciones, la observación directa en la clase y una o varias pruebas escritas u orales para cada una de las cinco actividades de lengua, durante las tres primeras semanas del curso escolar, principalmente. No obstante, pasado este período se continuará realizando este tipo de pruebas para el alumnado nuevo que se matricule en el centro.

Los departamentos didácticos se coordinarán para aplicar el mismo tipo de pruebas o actividades escritas u orales para cada uno de los niveles e idioma. El objetivo primordial de la evaluación inicial es llegar a conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel o curso que en cada caso corresponda.

También se tendrá en cuenta el censo del centro donde aparece el alumnado con NEAE y NEE y en cuyo caso se harán adaptaciones individuales, si se diera el caso, siguiendo instrucciones de los equipos de orientación pedagógica de la zona, aspectos del [Portfolio](#) (especialmente la biografía lingüística), necesidades e intereses del alumnado.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán **carácter orientador** y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado. Asimismo, estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de **reasignación a un nivel superior o inferior** a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor, en su caso, como para que adopte las **medidas educativas** de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.



El procedimiento descrito en el apartado anterior, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

El alumnado podrá solicitar por escrito el cambio de nivel asignado a su matrícula para proceder a este cambio. Si es un/a menor, será la familia quien proceda a solicitar este cambio de nivel, para mayor aprovechamiento según sus conocimientos previos y prevención de abandono escolar.

Los resultados obtenidos por el alumnado en la evaluación inicial **no figurarán como calificación** en los documentos oficiales de evaluación.

6.3. La evaluación para la promoción y certificación.

Véase apartado más abajo.

7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: EVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN

Ateniéndonos a la Orden de 18 de octubre de 2007, la evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.



El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidos en el currículo.

La nota final del curso que dará lugar a la calificación de APTO/NO APTO en junio o septiembre.

7.1. Evaluación continua y criterios para promocionar

En este apartado se tendrá en cuenta la normativa vigente al respecto. Para la evaluación cuatrimestral de febrero y junio se tendrá en cuenta los siguientes criterios de **EVALUACIÓN CONTINUA** como medida preventiva para evitar el absentismo y abandono escolar, promover la participación en las clases, el uso de las herramientas de aprendizaje y garantizar el éxito escolar teniendo en cuenta el **esfuerzo del alumnado y su rendimiento académico**. La evaluación continua estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se detectarán los **progresos**, las **dificultades** y sus **causas** y el profesorado tomará las **medidas oportunas** de apoyo educativo para que el alumnado continúe su proceso de aprendizaje. Por tanto, el proceso de enseñanza tendrá **carácter formativo y orientador**.

De acuerdo con el artículo 3 de la Orden del 11 de noviembre de 2020, que trata de los Procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación. El profesorado llevará a cabo la evaluación de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos, contenidos, competencias y los criterios de evaluación de las programaciones del curso o nivel correspondiente a través de diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos tales como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado.

Las siguientes **rúbricas generales de evaluación** se aplicarán en el sistema de evaluación continua al alumnado, teniendo en cuenta:

- Entrega gradual de las tareas que el tutor/a encomiende, de las cuales, se tendrá en cuenta la superación de al menos DOS tareas evaluables de cada una de las cinco actividades o destrezas de la lengua por cuatrimestre.
- La asistencia a clase, independientemente de la justificación de ausencias.
- La observación directa en el aula.
- El uso del Portfolio.



- La participación presencial en clase u online: tareas cooperativas o individuales.
- La participación activa en actividades complementarias y extraescolares, actividades de igualdad de género, de Convivencia, de la Radio Escolar, etc.
- El uso del material de biblioteca.
- El interés y motivación por el aprendizaje, esfuerzo académico continuo, actitud de resiliencia y mentalidad de crecimiento.

Estas rúbricas o escala de observación se ajustará a la singularidad de las actividades de la lengua, nivel y a las características específicas del alumnado.

Por otra parte, el alumnado y las familias de alumnado menor tiene el derecho de conocer los resultados y la evolución de su aprendizaje para que la evaluación tenga un carácter **formativo**. Como consecuencia, se fomentará el uso de la tutoría y el feedback de forma constructiva, positiva y constante en clase para que se vayan resolviendo dificultades y dudas que vayan surgiendo en el proceso de aprendizaje a nivel de grupal o individual.

Sesiones de evaluación y convocatorias

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial será calificado en dos sesiones de evaluación, es decir, en **febrero** y en **junio**, siendo la última la correspondiente a la evaluación final, sin perjuicio de lo establecido para la evaluación **extraordinaria**. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

No obstante lo anterior, para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba de acuerdo a lo referido en el apartado siguiente.

El alumnado del que no se disponga evidencias suficientes será calificado en las sesiones de evaluación intermedia de febrero y final de junio y/o septiembre, cuyo resultado vendrá determinado por el obtenido en una prueba organizada por los departamentos didácticos correspondientes. Dicha prueba se diseñará tomando como referencia los objetivos, las



competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas. Asimismo, la prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua, que se encuentren recogidas en el currículo, a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos, y mediación. Las pruebas se realizarán en el horario ordinario de clase habitual.

En caso de que a parte del alumnado no se le haya podido aplicar la evaluación continua, se considerará, la participación en la vida escolar en el porcentaje oportuno, y en su ausencia por motivos sobrevenidos y justificados, sólo se tendrá en cuenta la nota del examen de febrero, junio o septiembre.

La calificación para el alumnado que no se tengan evidencias suficientes será de APTO, NO APTO o NO PRESENTADO. Si alguna actividad de la lengua es No Presentado, la calificación final será de No apto. Si no realiza ninguna actividad de la lengua, la calificación final será de No presentado.

Para aquel alumnado que tenga evidencias suficientes y se le aplique la evaluación continua de forma positiva y decida realizar las pruebas de febrero o junio, los resultados de las mismas sólo tendrán carácter orientador y formativo, y no repercutirá de forma negativa en la nota de ambos cuatrimestres.

En cada curso escolar se organizará una convocatoria final ordinaria, en el mes de junio, y otra extraordinaria, en el mes de septiembre.

El alumnado podrá estar exento, a criterio del tutor/a y si el alumno/a lo desea, de realizar la prueba final de Evaluación Ordinaria si el resultado de la evaluación cuatrimestral de febrero ha sido como mínimo del 50 % y realice con éxito las tareas que el profesor/a le encomiende durante el segundo cuatrimestre. En caso de que el alumnado no haya superado alguna de las destrezas aplicando la evaluación continua, se presentará al examen final de evaluación ordinaria de aquella o aquellas destrezas no superadas, o en su caso, en la evaluación extraordinaria para la PROMOCIÓN del curso.



La calificación para promocionar con la evaluación continua será APTO y NO APTO.

La convocatoria extraordinaria se realizará durante los diez primeros días de septiembre que se suelen publicar en la página web durante el mes de julio en el tablón de anuncios y en la página web del centro www.eoivillacarrillo.es

La calificación de esta convocatoria es igual que la ordinaria.

El alumnado que obtenga la calificación global de «Apto» promocionará, en su caso, al curso siguiente del mismo nivel. Igualmente, promocionará al nivel Intermedio B1, primer curso de Intermedio B2, primer curso de Avanzado C1 o nivel Avanzado C2 el alumnado que obtenga la calificación global de «Apto» en el último curso del nivel Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 o Avanzado C1, respectivamente.

En caso de que el alumnado haya sido evaluado «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria o extraordinaria y supere la prueba de certificación, correspondiente al nivel cursado o superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente al certificado.

7.2 Evaluación y criterios para certificar

Según el artículo 15 de la Orden del 11 de noviembre de 2020, la evaluación de certificación tendrá como finalidad la recogida de datos válidos y fiables sobre la actuación de los candidatos, el análisis de dichos datos y la emisión de un juicio sobre el nivel de competencia de aquellos que permita, en su caso, la certificación oficial de competencias en el uso del idioma en los diversos niveles de dominio y en las distintas actividades de lengua.

En aplicación del artículo 3.2 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, las pruebas de certificación se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.



Las pruebas de certificación medirán el nivel de dominio del alumnado en la lengua meta, por lo que serán elaboradas y evaluadas teniendo como referencia los objetivos, competencias, contenidos y **criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua** en los currículos de los idiomas respectivos que constituyen estas enseñanzas. Véase apartado 5 más arriba para más detalle.

Las pruebas serán comunes para todas las modalidades de enseñanza que se recogen en el artículo 102.4 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

Estructura de las pruebas de certificación

En aplicación del artículo 4.2 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, las pruebas de certificación estarán compuestas por cinco ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada una de las actividades de lengua:

- a) Comprensión de textos orales.
- b) Comprensión de textos escritos.
- c) Producción y coproducción de textos orales.
- d) Producción y coproducción de textos escritos.
- e) Mediación.

Los ejercicios de comprensión de textos orales, de comprensión de textos escritos, de producción y coproducción de textos escritos y de mediación escrita, en su caso, podrán desarrollarse en una única sesión. Los ejercicios de producción y coproducción de textos orales y de mediación oral, en su caso, podrán desarrollarse en una sesión diferente.

En aplicación de lo establecido en el artículo 4.6. del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de régimen especial publicará cada curso escolar un documento de especificaciones de examen para los procesos de evaluación de certificación que se convoquen. Dicha publicación se efectuará con anterioridad al 15 de mayo de cada año.

Convocatorias, matriculación e inscripción en las pruebas de certificación.



Las convocatorias de las pruebas de certificación para cada curso escolar se realizarán por Resolución de la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de idiomas de régimen especial. Dicha resolución, que será publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y a efectos meramente informativos en la página web de la Consejería competente en materia de educación, contendrá, entre otros aspectos, las fechas y lugares de realización de las pruebas para cada idioma, así como las correspondientes indicaciones para la aplicación y organización de las mismas. Además, la EOI de Villacarrillo, hará público los horarios escritos como orales en el tablón de anuncios y en la página web de la escuela. Es responsabilidad del propio alumnado y de las familias del alumnado menor, revisar el lugar, día y hora de las distintas pruebas por los medios descritos anteriormente.

Podrá acudir a las convocatorias de pruebas de certificación a las que se refiere el apartado anterior el alumnado que haya formalizado matrícula en **régimen de enseñanza libre**, en las condiciones recogidas en la normativa que resulte de aplicación.

Asimismo, el **alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial** en el nivel Intermedio B1, en el segundo curso del nivel Intermedio B2, en el segundo curso del nivel Avanzado C1 o en el nivel Avanzado C2, en su caso, podrá acudir a las citadas convocatorias para el nivel e idioma en el que tenga la matrícula oficial en vigor. Para ello, **deberá inscribirse** mediante la presentación de una instancia, dirigida a la persona titular de la dirección del centro en el que esté matriculado, **en los primeros diez días del mes de abril de cada año**.

Calificación de las pruebas de certificación

En aplicación de lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, cada uno de los ejercicios que constituyen las pruebas de certificación será evaluado y calificado de forma individual.



Los resultados de la evaluación de cada una de las actividades de lengua se reflejarán con una calificación numérica entre uno y diez con expresión de un decimal, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación final ordinaria del alumnado que haya realizado las pruebas de certificación se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «NP» (No Presentado), según proceda, y se trasladarán al acta de calificación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna.

En el caso del alumnado que no realice alguna o algunas de las partes que conformen la prueba, la calificación otorgada en las mismas se expresará en términos de «NP» (No Presentado). La calificación final de la prueba en su conjunto será, en estos casos, de «No Apto».

En el caso del alumnado que no realice ninguna de las partes que conformen la prueba de certificación, se le otorgará la calificación global final de «NP» (No Presentado).

Para obtener la calificación de «Apto» se tendrá que haber obtenido calificación positiva en cada una de las actividades de lengua en los términos previstos en el apartado segundo y que la resultante del cálculo de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea igual o superior a 6,5 puntos.

La calificación de «Apto» se acompañará de una valoración numérica en la escala 6,5 a 10 con un decimal.

Convocatoria extraordinaria de las pruebas de certificación

Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, según lo establecido en el artículo anterior, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la obtención del certificado correspondiente.



Para este alumnado, el órgano competente en materia de ordenación de estas enseñanzas organizará las oportunas pruebas extraordinarias durante los **diez primeros días hábiles del mes de septiembre**.

En esta convocatoria extraordinaria el alumnado quedará eximido de realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a 6,5 en la convocatoria ordinaria y se conservará la puntuación que hubiese obtenido en las mismas para el cálculo de su calificación final.

El alumnado que, no habiendo obtenido la certificación en la convocatoria ordinaria, hubiera obtenido una calificación igual o superior a cinco puntos en alguna o algunas de las partes que componen la prueba, podrá realizar en la convocatoria extraordinaria aquellas partes de la prueba en las que hubiera alcanzado una puntuación inferior a 6,5 puntos. En ningún caso, esto podrá dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria.

Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos que en el apartado anterior.

La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.

Proceso de reclamación sobre las calificaciones

Se colgará en el tablón de anuncios el proceso de reclamación. Este proceso se encuentra también en el apartado 5 del Proyecto Educativo del Plan de Centro.

Pruebas para personas con discapacidad

De conformidad con lo establecido en el artículo 3.9. del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, en el caso del alumnado con discapacidad, el diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados habrán de basarse en los principios de igualdad



de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado.

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas debido a algún tipo de discapacidad física o sensorial, tales como discapacidad visual, parcial o total, y algunos grados de discapacidad motriz y de hipoacusia, trastornos del habla, o discapacidades múltiples, deberá justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial de su discapacidad.

Para la determinación de las adaptaciones o condiciones especiales, el centro contará con el asesoramiento del Equipo Técnico Provincial de Orientación Educativa y Profesional de la Delegación Territorial con competencias en materia de educación correspondiente.

La dirección del centro, en la medida de lo posible, facilitará la información sobre los procedimientos y las medidas de adaptación tanto a la jefatura del departamento correspondiente como a cada alumna o alumno en particular.

En cualquier caso, el alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación de certificación no será dispensado de la realización de ninguna de las partes de las que conste la prueba, que será única para todo el alumnado.

Publicidad de las pruebas

La Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo, donde se realicen las pruebas de certificación, hará pública en los tablones de anuncios del centro, así como en la página web www.eoivillacarrillo.es, toda la información necesaria y relevante para las personas que vayan a acudir a las citadas pruebas, referida a su organización, tipología de ejercicios, contenidos, criterios de evaluación, calendario y lugar de realización, entre otros aspectos, así como las diferentes guías que se publiquen al respecto. Dicha publicación se efectuará con anterioridad al 15 de mayo de cada año.



Para la realización de las pruebas de la convocatoria ordinaria, se publicará la información referida anteriormente durante el mes de julio en el tablón de anuncios como en la página web de la escuela.

El alumnado que se matricule en régimen de ENSEÑANZA LIBRE podrá concurrir a las pruebas específicas de certificación en la convocatoria ordinaria y en la convocatoria extraordinaria. El alumnado matriculado perteneciente a esta modalidad y al igual que la oficial, deberá ser evaluado por un tribunal para las pruebas de mediación y producción y coproducción de textos orales o por un docente (en tal caso se le podrá grabar para lo cual el alumnado habrá presentado una autorización para su grabación) y escritos según marca las Instrucciones vigentes para tales efectos. Las pruebas escritas son las mismas que para el alumnado oficial y se realizan en el mismo día y a la misma hora. Las pruebas orales también son las mismas que para el alumnado oficial, pero podrán desarrollarse en días distintos, en función de la disponibilidad del profesorado. Al igual que para el alumnado oficial, aquellas partes superadas en la convocatoria ordinaria se guardarán para la extraordinaria.

A fin de mantener las garantías procedimentales de ecuanimidad en la evaluación del alumnado, los exámenes finales correspondientes a las convocatorias ordinaria y extraordinaria se realizarán en llamamiento único para cada uno de los niveles, celebrándose un único examen por convocatoria y nivel, al que tendrán derecho todo el alumnado matriculado en los diferentes grupos de un mismo nivel, según se estipule en la normativa vigente.

Las pruebas escritas son las mismas que para el alumnado oficial y se realizan en el mismo día y a la misma hora. Las pruebas orales también son las mismas que para el alumnado oficial, pero podrán desarrollarse en días distintos, en función de la disponibilidad del profesorado.

8. CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Los criterios de corrección para la Mediación; Producción y Coproducción de textos escritos y orales del curso que estamos programando, serán aquellos que continúan vigentes del año



académico anterior para la evaluación de febrero y para la evaluación ordinaria y extraordinaria se tendrá en cuenta la última resolución publicada antes de dichas evaluaciones por la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se convocan las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de régimen especial para el curso actual. Para la consulta de los criterios de corrección y la última resolución, dirijase a nuestra página web www.eoivillacarrillo.es en el apartado “departamentos”.

9. METODOLOGÍA

Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.



Por otro lado, los principios metodológicos que van a regir el trabajo del profesorado del Departamento de Inglés, en referencia al MCER, son los siguientes:

- Transmitir al alumnado el concepto de la lengua orientada a la acción, es decir, la lengua como medio para conseguir un fin. Por ello, se buscará un dominio práctico y comunicativo del idioma.

- Ayudar al alumnado a ser consciente de lo que significa ‘aprender una lengua’, teniendo en cuenta los siguientes puntos:
 - El alumnado de idiomas desarrolla competencias (lingüística, sociolingüística y pragmática).
 - Se llega a tal fin con la práctica de distintas actividades de lengua, fundamentalmente de expresión y de comprensión.
 - Se utilizará una amplia variedad de textos orales y escritos referidos a distintos temas y encuadrados en contextos diversos.
 - Se pondrán en marcha estrategias orientadas a la realización de distintas tareas.

Todo ello se realizará aplicando una serie de principios metodológicos:

- Utilización de tareas, actividades y contenidos que reproduzcan situaciones de la vida real.
- Integración de tareas, destrezas y contenidos.
- Textos y materiales cercanos a la experiencia directa del alumnado.
- Utilización de la lengua objeto de estudio en el aula.
- Utilización de las nuevas tecnologías de la información.
- El alumnado se convierte en eje central del aprendizaje, siendo el profesorado solamente un facilitador de dicho aprendizaje.
- Fomento de una mayor autonomía en el alumnado y del desarrollo de estrategias de aprendizaje propias por parte del mismo.
- El alumnado es el responsable de su aprendizaje.
- Desarrollo de estrategias de comunicación y comprensión.
- Aprovechamiento positivo del error.



- Fomento de actitudes positivas hacia la lengua objeto de estudio y su cultura, así como a la situación misma de aprendizaje.
- Atención a la diversidad del alumnado.

Los enfoques en los que nos vamos a centrar entre otros, están:

Enfoque comunicativo: objetivos comunicativos

La enseñanza del inglés en la EOI de Villacarrillo trata de ser exhaustiva y rigurosa. El objetivo fundamental es el desarrollo de la capacidad comunicativa del alumnado: es decir, que el alumnado pueda comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada, en las cinco destrezas comunicativas.

Esta capacidad de comunicación se plasma en una serie de objetivos comunicativos generales y específicos en cada destreza. Estos objetivos aparecen al principio de la programación de cada curso y constituyen el eje del proceso de enseñanza / aprendizaje.

Fines y medios: Competencia comunicativa y competencias como instrumentos

Fundamental es la distinción entre instrumentos y fines del aprendizaje lingüístico. Ya hemos dicho que el fin del aprendizaje es la comunicación, es decir, el desarrollo de la competencia comunicativa lingüística por parte del alumnado. Esta competencia implica un uso eficaz de las distintas destrezas y que muestre corrección, fluidez, riqueza y uso apropiado del discurso el lenguaje funcional.

Para lograr este fin, utilizamos como instrumento el desarrollo de varias competencias que el alumnado ya usa en su lengua materna:

- La *Competencia lingüística*, que comprende la competencia *fonética* (conocimiento y uso del léxico de la fonología o sistema de sonidos de una lengua), *gramatical* (conocimiento y uso de la morfosintaxis y la gramática textual) y *léxico-semántica* (conocimiento y uso del léxico y las relaciones semánticas de una lengua).
- La *Competencia pragmática*, que comprende la competencia *discursiva* (conocimiento y uso de los mecanismos de cohesión y organización de un texto o discurso, tanto hablado como escrito) y *funcional* (conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones de la lengua; es decir, la



competencia que me permite entender y expresar peticiones, quejas, acuerdo y desacuerdo, etc., por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas).

- La Competencia *sociocultural*, que comprende el conocimiento y uso de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales y de distinguir lo que resulta natural en un contexto dado.
- La Competencia *estratégica*, que se refiere al dominio de las estrategias verbales y no verbales necesarias para comunicarnos y aprender eficazmente una lengua, compensar nuestras deficiencias.
- Con el fin de tratar todas estas competencias, el Departamento sigue un modelo metodológico según el cual la enseñanza / aprendizaje de lenguas comprende cuatro grandes áreas:
 - Lengua: que engloba la competencia lingüística.
 - Comunicación: que engloba la competencia pragmática y las estrategias de comunicación.
 - Cultura: que engloba la competencia sociocultural.
 - Aprendizaje: que engloba las estrategias de aprendizaje y las actitudes.

Tareas comunicativas y asimilación de las competencias

Las competencias que abarcan los cuatro bloques serán tratadas de forma orgánica y vinculada con las tareas de comunicación. Estas últimas constituyen un desarrollo de los objetivos específicos de cada curso (para las cinco destrezas) y son el núcleo metodológico de las clases.

Las competencias se estudiarán y practicarán, por tanto, en relación con tareas comunicativas, que incidan en al menos una destreza (o varias). Al mismo tiempo, sin embargo, cada competencia (gramática, vocabulario, etc.) se tratará desde el punto de vista de la asimilación ordenada de conceptos y su aplicación comunicativa. Para ello, la guía será el listado de contenidos que aparecen en cada curso.

Una lengua se enseña, pero, sobre todo, se aprende

En el proceso de aprendizaje, el profesor desempeña varias funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. El alumnado no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las



aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto el profesorado como las clases y otras actividades de las EOI constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumnado no debe olvidar que él/ella es su protagonista fundamental.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

10.1. Características y aspectos que se deben valorar

El alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo y también este curso en concreto, ha sido tradicionalmente un alumnado, por regla general, bastante heterogéneo, ya que lo forman personas de distintas edades, con formación académica diversa o procedentes de sectores profesionales muy dispares. Por lo tanto, se produce una diversidad totalmente heterogénea en este sentido. Esta diversidad hay que considerarla como algo positivo ya que puede enriquecer las actividades que se lleven a cabo en el aula.

Los mecanismos puestos en marcha por la Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo para la adecuación a las necesidades de nuestro alumnado son los siguientes:

10.1.1. Aspectos que deben valorarse

Se tomarán en consideración aspectos como los expuestos a continuación debido a su especial relevancia:

- Grupos de edad, dado que contamos con un alumnado de diversas edades en los distintos grupos y niveles.
- Competencia en la lengua materna, ya que esto repercute de forma directa en las posibilidades de realizar con éxito tareas en la segunda lengua.
- Competencia y experiencia previa en otras lenguas, puesto que el alumnado puede exportar sus recursos estratégicos al aprendizaje de una nueva lengua.
- Necesidades y/o motivaciones laborales, personales y de formación, con la finalidad de motivar al alumnado y que éste reconozca cómo la enseñanza que recibe responde a sus expectativas.



- Expectativas de uso de la segunda lengua en el futuro en distintos ámbitos (profesional, personal, educativo).
- Estrategias comunicativas y de aprendizaje, al considerar que pueden extrapolar a otras áreas y que son determinantes para el éxito en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Estilos de aprendizaje, de manera que cada alumno/a tenga conciencia clara de cómo aprende de forma óptima y cómo puede beneficiarse de esta información durante su formación.
- Uso de nuevas tecnologías, al facilitar nuevas formas de exploración y uso de la segunda lengua.
- Inquietudes culturales relacionadas con la segunda lengua, a las que la EOI de Villacarrillo dará respuesta a través de un amplio abanico de actividades dentro del aula o en el aula digital.

10.1.2. Instrumentos

Para conocer todos los aspectos mencionados anteriormente, el profesorado podrá contar con distintos mecanismos, tales como:

1. La entrega del censo que contempla el listado de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y todos los anexos o documentos que lo componga incluido el informe psicopedagógico individualizado, si lo hubiera.
2. Uso del Portfolio: auto-evaluación y reflexión sobre el proceso de aprendizaje.
3. Pruebas iniciales de evaluación que se realizan al inicio de curso.
4. Mediante la comunicación expresa del alumnado en que manifiesta al tutor/a de la existencia de alguna circunstancia que le impida un seguimiento normal de las clases. Este aspecto vendría en el apartado correspondiente de la ficha del alumnado que será rellenada por el propio alumnado.
5. Observación permanente y directa en el aula del profesorado
6. Evaluación continua.
7. Ficha del alumno/a.
8. Acción tutorial.



10.2. Programación conforme a la heterogeneidad

Es muy importante a la hora de programar, el considerar el grado de heterogeneidad que tenemos en el grupo que vamos a impartir. Por tanto, debemos utilizar estrategias y recursos que permitan satisfacer y atender las necesidades de aprendizaje del grupo. Para ello, el tutor o tutora de grupo podrá tomar, entre otras, las siguientes medidas:

- Realizar actividades de refuerzo sobre aquellos puntos que no hayan quedado demasiado claros o presenten dificultad especial.
- Avanzar más rápido o más lento en la asimilación de contenidos considerando la capacidad trabajo del grupo en general.
- Hacer mayor hincapié en aquellas actividades de lengua en las que el grupo presenta mayor deficiencia.
- Animar al alumnado al autoaprendizaje en casa a través de los distintos recursos didácticos que le presentemos al alumnado y animar a utilizar todos los recursos online posibles.
- Elección de temática y tareas motivadoras según los grupos de edad o intereses (canciones, películas, temática, etc.) que se refleja en la ficha del alumnado que se rellena al principio de curso.
- Desarrollo de la competencia socio-cultural a través de una selección de actividades curriculares y extracurriculares afines.
- Desarrollo de estrategias de aprendizaje.
- Pruebas evaluables para adaptarse a las necesidades de cada grupo.
 - Tener en cuenta las necesidades del alumnado, según conste en la ficha del alumnado, en el censo de Séneca o a la entrega de la matriculación.
- Fomentar el uso de los fondos bibliográficos de la escuela.

10.3. Conclusiones



Para finalizar, considero que cada alumna y alumno debe sentirse parte integrante de un grupo con entidad propia en el que reine un clima de confianza que permita que cada cual pueda expresarse sin temor al ridículo ni al fracaso. Como tutor, por tanto, intentaré armonizar las posibles diferencias personales utilizando distintas técnicas de trabajo en grupo, de modo que se favorezca la participación y el progreso de todo el alumnado.

Por otra parte, dado que en las EE.OO.II suelen presentarse notables diferencias de nivel en cada grupo, el aprendizaje colaborativo con el profesorado se convierte en herramienta eficaz ya que las alumnas y alumnos pueden intercambiar conocimientos. A su vez esta conciencia de grupo debe redundar en la conciencia de Centro que se fomentará a través de actividades culturales y extraescolares.

Con la creación del ambiente distendido expuesto en el punto anterior, el error será vivido como algo necesario para el aprendizaje, es decir, como señal de progreso y no de fracaso y asimismo como punto de partida para potenciar la auto-corrección.

La motivación del alumnado será asimismo pilar fundamental de nuestra metodología. A la hora de elaborar la programación de las distintas actividades, los temas y contenidos y los materiales deberán responder a las inquietudes del alumnado que el tutor/a ha considerado previamente revisando los intereses y aptitudes que el propio alumnado ha rellenado en la ficha del alumnado. El juego como herramienta de aprendizaje no se perderá de vista dada la distensión y amenidad que comporta y el trabajo cooperativo.

Además, el tutor/a deberá seguir las pautas que se establecen en el Plan de Atención a la Diversidad que se recoge en el Proyecto Educativo del Plan de Centro

11. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE

11.1. Consideraciones generales

La Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo tiene un claro compromiso con las lenguas como formación a lo largo de la vida, para lo cual es necesario equipar al alumnado con herramientas de “aprender a aprender” que les puedan servir para seguir trabajando y mejorando fuera del aula. Aparte de la oferta de tareas para realizar desde casa, aquí nos



detendremos brevemente en el uso de las TIC y de los recursos del centro (tutorías, biblioteca, actividades complementarias que se ofrezcan, refuerzos docentes, etc.), así como el fomento de la práctica real del idioma con sus hablantes como ejes de las medidas para estimular el autoaprendizaje de nuestros alumnos.

El **Autoaprendizaje** de idiomas puede resultar mucho más entretenido y efectivo, siempre y cuando nunca dejemos nuestra motivación de lado. A continuación, te mostramos algunos consejos para aprender un idioma por vuestra cuenta: no a las excusas; buena actitud para el autoaprendizaje de idiomas; comienza a trazar un plan; ten claras tus motivaciones; intenta salir al extranjero; acércate a los nativos; haz que idioma sea tu hobby; rodéate del idioma durante todo el día; aprende a utilizar las nuevas tecnologías aplicadas al aprendizaje de lenguas; utiliza todas las herramientas que te ofrece tu profesor/a, etc

11.2. Uso de las TIC

La EOI de Villacarrillo dispone de aulas equipadas con cañón proyector, lo que permite al profesorado la integración de las tecnologías de la información y la comunicación. La mayoría de los libros de texto usados con el alumnado tienen un componente digital. En las páginas web de los Departamentos hay enlaces útiles organizados por actividad y nivel. La mayoría del profesorado hace uso de plataformas educativas, blogs y wikis docentes, y atiende a su alumnado en tutoría y a través del correo-e. El profesorado se coordina presencialmente y por correo-e y comparte materiales en la nube, drive, etc. El ejemplo del profesorado anima y motiva al alumnado para, a su vez, hacer el mejor uso de las oportunidades brindadas por las TIC.

11.3. Biblioteca del centro

Nuestra biblioteca no abre sus puertas en este curso por motivos de la COVID-19. Esta Biblioteca de centro está especializada en lengua y literatura en idiomas en inglés y francés. Todos los Departamentos colaboran activamente con ella pero haciendo uso de sus fondos en el aula. Cada tutor/a trabajará actividades que impliquen la utilización de los fondos bibliográficos de la escuela.

Por otro lado, se recomienda el uso de libros de lectura en todos los cursos, de forma que la lectura intervenga activamente en el proceso de aprendizaje del alumnado, ya que es una fuente de vocabulario, estructuras, una exposición a material auténtico (en el caso de los



textos originales) y una magnífica base para actividades orales e incluso audiovisuales, como en el caso de novelas convertidas en películas y en audiolibros. En general, cuanto más lea el alumnado, más y mejor aprenderá el idioma. Mientras en clase se estudian textos más breves tales como artículos de periódico, relatos cortos, etc. y se analizan empleando estrategias de lectura adaptadas a diferentes fines, como skimming, scanning, o intensive reading, los libros de lectura sirven para cultivar el extensive reading, la lectura por placer y el acercamiento del alumno a la literatura en la lengua meta.

11.4. Colaboración con el D.A.C.E.

Todos los Departamentos Didácticos colaboran estrechamente con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) en iniciativas tales como talleres, visitas guiadas, charlas, concursos, exposiciones de murales, etc. Se considera que estas actividades sirven al objetivo de reforzar el aprendizaje del idioma entre su alumnado y de crear espíritu de comunidad educativa.

11.5. Portfolio Europeo de las Lenguas

El Portfolio Europeo de las Lenguas es un documento personal promovido por el Consejo de Europa, en el que los que aprenden o han aprendido una lengua, ya sea en la escuela o fuera de ella, pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de lenguas y culturas y reflexionar sobre ellas.

Consta de tres partes:

- a) **Pasaporte de Lenguas**: *Lo actualiza regularmente el titular. Refleja lo que éste sabe hacer en distintas lenguas. Mediante el Cuadro de Autoevaluación, que describe las competencias por destrezas (hablar, leer, escuchar, escribir), el titular puede reflexionar y autoevaluarse. También contiene información sobre diplomas obtenidos, cursos a los que ha asistido así como contactos relacionados con otras lenguas y culturas.*
- b) **Biografía Lingüística**: *En ella se describen las experiencias del titular en cada una de las lenguas y está diseñada para servir de guía al aprendiz a la hora de planificar y evaluar su progreso.*
- c) **Dossier**: *Contiene ejemplos de trabajos personales para ilustrar las capacidades y conocimientos lingüísticos. (Certificados, diplomas, trabajos escritos, proyectos, grabaciones en audio, vídeo, presentaciones, etc.)*



El Portfolio Europeo de las Lenguas pretende:

- Facilitar la movilidad en Europa a través de certificaciones claras, reconocibles y homologables.
- Destacar la importancia del plurilingüismo y el pluriculturalismo así como contribuir al mutuo entendimiento en Europa.
- Estimular el aprendizaje de idiomas.
- Promover la autonomía en el aprendizaje y la capacidad de autoevaluación.

El Portfolio Europeo de las Lenguas ayuda al titular a:

- Describir y valorar su competencia lingüística con relación a los niveles comunes del Consejo de Europa.
- Documentar y reflexionar sobre su aprendizaje de idiomas dentro y fuera del sistema educativo así como sobre sus experiencias interculturales.
- Determinar sus propios objetivos y organizar su futuro aprendizaje.
- Informar de su competencia en distintos idiomas; por ejemplo, cuando cambia de centro educativo, inicia un curso de idiomas, participa en un programa de intercambio o solicita un trabajo.

El Portfolio Europeo de las Lenguas ayuda al profesorado a:

- Identificar las necesidades y motivaciones de los titulares, fijar con ellos objetivos y desarrollar programas de aprendizaje.
- Tener información sobre el aprendizaje de idiomas y las experiencias lingüísticas previos de cada titular, tanto dentro como fuera del sistema educativo.
- Valorar y documentar de manera clara la competencia del titular.
- Clasificar los certificados con arreglo a la escala de niveles del Marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Describir sus programas de enseñanza y acreditar experiencias de aprendizaje de idiomas.

Portfolio Electrónico (e-Portfolio)



Un portfolio electrónico es una aplicación informática que pretende **acompañar al alumnado** en el proceso de adquisición de competencias que debe poseer al finalizar su período formativo. Consiste en la recopilación de documentos (en papel, audio o videograbación y/o formato digital) producto del propio proceso formativo, con los que el alumnado demuestra su desarrollo (evidencias). Un **criterio sumativo**, por el que el alumnado va evidenciando la consecución de determinados objetivos cualitativos o cuantitativos. Un **criterio formativo**, por el que el alumnado dirige su autoevaluación y su autoaprendizaje, reflexionando sobre su práctica y en su contexto, definiendo objetivos y planes personales para su formación.

A modo de resumen, el **Portfolio Electrónico** es una herramienta de ayuda en el proceso de formación del alumno:

- **Análoga**, a la práctica real y a los procesos de aprendizaje habituales en las unidades docentes.
- **Reflexiva**, que implique un análisis crítico sobre el proceso de aprendizaje y sobre la práctica del alumnado.
- **Evaluable**, tanto por el propio alumnado como por el tutor/a.

El objetivo no es lograr que el **alumnado** tome conciencia y cierto control sobre el estado y progreso de su proceso de aprendizaje.

Haga clic en el siguiente enlace para acceder al e-PORTFOLIO:

<http://sepie.es/iniciativas/portfolio/electronico.html>

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Todos los Departamentos Didácticos colaboran estrechamente con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) en iniciativas, en caso de llevarse a cabo si las circunstancias lo permiten, tales como talleres, visitas guiadas, charlas, concursos, exposiciones de murales, o cualquier otra actividad que acuerde y se lleve a fin. Se considera que estas actividades sirven al objetivo de reforzar el aprendizaje del idioma entre su alumnado y de crear espíritu de comunidad educativa.

[Estas](#) son las actividades propuestas en el programa D.A.C.E. para el curso 2025/2026.



13. ACTIVIDADES PLAN IGUALDAD DE GÉNERO

Programa actividades [Igualdad](#).

14. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Entre los materiales y los recursos didácticos que se van a utilizar para completar la programación didáctica de este nivel, se encuentran los que se mencionan en el siguiente apartado, además de los recursos propios del aula, como pueden ser los tecnológicos (ordenador, cañón, altavoces), pizarra, material de lectura y audiovisual prestable de los fondos de la biblioteca del centro, material escaneado o digitalizado, etc. También dispone de gran surtido de enlaces a páginas web para practicar las distintas actividades de lengua, haga clic a continuación:

<http://eoivillacarrillo.es/recursos/ingles/>

15. BIBLIOGRAFÍA

Para reforzar los contenidos del currículo para este curso, se recomienda la utilización de las siguientes fuentes:

Libro: English File A1/A2, fifth edition Oxford University Press (Student's book and Workbook) ISBN: 9780194148030

Lecturas

El alumnado será animado a que lea, a lo largo del curso, textos adaptados a su nivel y, de prioridad, aquellos cuya temática sea de actualidad e interés para los alumnos; así como aspectos de la cultura anglófona. El objetivo de esta actividad es que el alumnado desarrolle la micro-destreza de la lectura en extensión y la deducción del vocabulario por el contexto, así



como fomentar su motivación y actitud de auto-responsabilidad. En el NB se utilizarán lecturas adaptadas. El alumnado podrá elegir un libro de los títulos de la Biblioteca del centro.

Diccionarios bilingües

Oxford Pocket Dictionary

Richmond's Student Dictionary

Macmillan Diccionario Pocket

Diccionario Pocket Plus, Longman

Diccionarios monolingües

Longman Dictionary of Contemporary English, Longman

Longman Advanced Dictionary

Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford

Cambridge International Dictionary of English, Cambridge

Collins Cobuild English Dictionary, Collins Cobuild (Heinemann)

Macmillan Essential Dictionary for learners of English

Gramáticas

The Heinemann English Grammar, Heinemann

English Grammar with exercises, Longman

How English Works, Oxford

Essential Grammar in Use (con respuestas), Cambridge

English Grammar in Use (con respuestas), Cambridge

Practical English Usage, Oxford (referencia alfabética, muy útil)

Oxford Practice Grammar, Oxford

English Grammar in Steps, Richmond

Elementary Language Practice, English Grammar & Vocabulary with key, macmillan, by Michael Vince

Práctica gramatical

Grammar activities 1, Heinemann

A Practical English Grammar Exercises (2 vol.), Oxford



Test and Practice your English 1, Longman

Practice Your.... (serie de cuadernos)

Intermediate Grammar Workbooks

Ponte al día en gramática 3, Longman

Making sense of English Grammar (Exercises), Phoenix ELT (SGEL)

Intermediate Grammar Worksheets, Phoenix ELT

Listening

Task Listening, Cambridge

Double take 3, Oxford

Oxford Supplementary Skills (Listening, Intermediate), Oxford

Cambridge Skills for Fluency (Listening 2), Cambridge

Longman Skills Series (Listening 2), Longman

Material sencillo de First Certificate

Writing

Successful Writing (para todos los niveles), Express Publishing

Progressive Writing Skills, Longman

Writing Skills, Cambridge

Oxford Supplementary Skills (Writing, Intermediate), Oxford

Cambridge Skills for Fluency (Writing 2), Cambridge

Fonética

Sounds of English, Longman

Ship or Sheep?, Cambridge

Manual de pronunciación inglesa comparada con la española, Longman

Vocabulario

English Vocabulary in Use, Cambridge

Intermediate Vocabulary, Longman

Ponte al día en vocabulario, Longman

The Right Word, Longman



Test your Vocabulary 3, Penguin

Funciones y situaciones

Functions of English, Cambridge

English Works, Longman (Hay version en CD-Rom)

Handshake, Oxford (un curso con énfasis funcional y situacional)

English for Travel, Oxford

Sitios Web:

www.agendaweb.com

<http://www.isabelperez.com/>

<http://www.meettheauthor.co.uk/>

<http://esl.about.com/od/listening>

<http://www.efl.net/caol.htm>

www.aprendeingles.com

www.moviesfoundonline.com

www.urbandictionary.com

www.wordreference.com

www.ldoceonline.com/

<http://dictionary.cambridge.org>

<http://askoxford.com>

<http://abcasiapacific.com/studyenglish>

http://www.cambridgeenglishonline.com/Phonetics_Focus/

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.nonstopenglish.com

www.bbc.co.uk/learning

www.vaughanradio.com/

www.itn.co.uk/

www.elllo.org

www.breakingnewsenglish.com

www.historychannel.com

www.insideout.net



www.powa.org

www.europa-pages.com/epals

www.talkenglish.com

www.world-english.org

ww.englishlearner.com

<http://www.guardian.co.uk/>

www.the-times.co.uk

www.sky.com

<http://edition.cnn.com/>

<http://www.time.com/time/>

www.usatoday.com/

www.allponetics.blogspot

<http://www.fonetiks.org/>