



## PROGRAMACIÓN NIVEL INTERMEDIO - B1 2023/2024

### ÍNDICE

<b>1. <u>INTRODUCCIÓN</u></b> .....	
1.1. <u>Características del centro y su entorno</u> : ubicación, realidad social, económica, cultural y laboral, comunidad educativa.....	
1.2. <u>Marco legal</u> .....	
1.3. <u>Directrices para la elaboración y revisión de la programación</u> .....	
1.4. <u>Modalidad de enseñanza</u> .....	
<b>2. <u>TUTOR/A, HORARIO, AULA, TUTORÍA</u></b> .....	
<b>3. <u>CURRÍCULO</u></b> .....	
1. <u>Descripción y objetivos generales</u> .....	
2. <u>Actividades de comprensión de textos orales</u> .....	
2.1. <u>Objetivos</u> .....	
3. <u>Actividades de producción y coproducción de textos orales</u> .....	
3.1. <u>Objetivos</u> .....	
4. <u>Actividades de comprensión de textos escritos</u> .....	
4.1. <u>Objetivos</u> .....	
5. <u>Actividades de producción y coproducción de textos escritos</u> .....	
5.1. <u>Objetivos</u> .....	
6. <u>Actividades de mediación</u> .....	
6.1. <u>Objetivos</u> .....	
<b>7. <u>Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos</u></b> .....	
7.1. <u>Socioculturales y sociolingüísticos</u> .....	
7.2. <u>Estratégicos</u> .....	
7.3. <u>Funcionales</u> .....	
7.4. <u>Discursivos</u> .....	
7.5. <u>Sintácticos</u> .....	
7.6. <u>Léxicos</u> .....	



7.7.	<u>Fonético-fonológicos</u> .....	.....
7.8.	<u>Ortotipográficos</u> .....	.....
7.9.	<u>Interculturales</u> .....	.....
<b>8.</b>	<b><u>Estrategias plurilingües y pluriculturales</u></b> .....	.....
<b>9.</b>	<b><u>Estrategias de aprendizaje</u></b> .....	.....
9.1.	<u>Estrategias metacognitivas</u> .....	.....
9.2.	<u>Estrategias cognitivas</u> .....	.....
9.3.	<u>Estrategias afectivas</u> .....	.....
<b>10.</b>	<b><u>Actitudes</u></b> .....	.....
10.1.	<u>Comunicación</u> .....	.....
10.2.	<u>Lengua</u> .....	.....
10.3.	<u>Cultura y sociedad</u> .....	.....
10.4.	<u>Aprendizaje</u> .....	.....
<b>4.</b>	<b><u>SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS</u></b> .....	.....
4.1.	<u>Primer cuatrimestre</u> .....	.....
4.2.	<u>Segundo cuatrimestre</u> .....	.....
<b>5.</b>	<b><u>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</u></b> .....	.....
5.1.	<u>Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos orales</u> .....	.....
5.2.	<u>Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales</u> .....	.....
5.3.	<u>Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos escritos</u> .....	.....
5.4.	<u>Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos escritos</u> .....	.....
5.5.	<u>Criterios de evaluación para actividades de mediación</u> .....	.....
<b>6.</b>	<b><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</u></b>	
6.1.	<u>Pruebas iniciales de clasificación (PIC)</u> .....	.....
6.2.	<u>Evaluación inicial del alumnado</u> .....	.....
6.3.	<u>Evaluación para la promoción y certificación</u> .....	.....
<b>7.</b>	<b><u>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: EVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN</u></b> .....	.....



7.1.	<u>Evaluación continua y criterios para promocionar</u> .....	.....
7.2.	<u>Evaluación y criterios para certificar</u> .....	.....
8.	<b><u>CRITERIOS DE CORRECCIÓN</u></b> .....	.....
9.	<b><u>GRUPO C.A.L.</u></b> .....	.....
10.	<b><u>METODOLOGÍA</u></b> .....	.....
11.	<b><u>MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</u></b> .....	.....
12.	<b><u>MEDIDAS ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE</u></b> .....	.....
12.1	<u>Consideraciones generales</u> .....	.....
12.2.	<u>Uso de las TIC</u> .....	.....
12.3.	<u>Biblioteca del centro</u> .....	.....
12.4	<u>Colaboración con el D.A.C.E.</u> .....	.....
13.	<b><u>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</u></b> .....	.....
14.	<b><u>ACTIVIDADES PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO</u></b> .....	.....
15.	<b><u>MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS</u></b> .....	.....
16.	<b><u>BIBLIOGRAFÍA</u></b> .....	.....

## 1. INTRODUCCIÓN

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para



comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

### **1.1. Características del centro y su entorno: ubicación, realidad social, económica, cultural y laboral, comunidad educativa.**

#### *a) Entorno geográfico*

La Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo se sitúa en este municipio situado en la parte oriental de la comarca de La Loma y Las Villas. Cuenta con dos sectores orográficos bien diferenciados: por un lado, la zona de campiña, de pendientes suaves y terrenos alomados, y por otro, la de la Sierra de Las Villas, que forma parte del conjunto orográfico del Parque Natural de Cazorla, Segura, la Loma y Las Villas.

Varios ríos conforman la red hidrográfica de la zona: el Guadalquivir, que separa la campiña de la sierra, el Guadalimar, que constituye el límite natural del término con la comarca de El Condado, y el Aguascebas Grande y el Aguascebas Chico como afluentes importantes. Es esencial incluir este aspecto geográfico ya que las localidades tan dispersas de donde procede gran parte de nuestro alumnado se tienen que desplazar por carreteras de sierra, que en muchas ocasiones acompañan con la coincidencia de las inclemencias meteorológicas y el tráfico en muchas ocasiones poco fluido debido a tractores y vehículos agrícolas durante la temporada de la aceituna.

#### *b) Demografía y crecimiento vegetativo.*

En cuanto a la demografía de esta localidad, existe una evolución decreciente del número de hombres mujeres y total a lo largo de la última década. Esto es una tónica constante que también se aprecia en las localidades colindantes de las comarcas que abarcamos y que debemos tener en cuenta para la oferta educativa.

Al dato anterior, se suma el descenso de la población del crecimiento vegetativo debido a la baja tasa de nacimiento con respecto a la tasa de fallecimientos con una media de -40 habitantes en los últimos 10 años. Debido a la pandemia este dato se prevé sea incluso más dispar en el presente curso y posiblemente en próximos años venideros.

#### *c) Entorno socio-económico y laboral*



En relación a la situación laboral, la actividad agrícola la que más predomina por excelencia. Gran parte de Villacarrillo está dedicada al cultivo del olivar, siendo el mayor productor mundial de aceite lo que ha originado una importante industria aceitera, como nota significativa la Cooperativa Nuestra Señora del Pilar, se precia de ser la más grande del mundo. También existen áreas aisladas de monte bajo y matorral y de coníferas, las cuales alcanzan grandes extensiones, suponiendo una importante riqueza maderera. Ha de resaltarse que el comercio internacional del aceite de oliva obliga al personal que trabaja en cooperativas se forme en el idioma para realizar transacciones comerciales con el exterior.

En localidades como Úbeda, Baeza, Cazorla, Segura de la Sierra entre otras, predomina además el turismo como actividad económica, con lo cual el estudio de idiomas es importante en estas zonas.

#### *d) Entorno cultural y patrimonial*

En cuanto al patrimonio cultural es muy rico en la zona de ámbito de Villacarrillo, caracterizándose por la ruta de los castillos, el turismo rural en las sierras y urbano de los pueblos rurales y Úbeda, la gastronomía, historia, tradiciones (El Corpus Christi de Villacarrillo) y festividades y festivales que son de alto reconocimiento y valor en la zona y a nivel regional e internacional. Hace dos años se creó en Villacarrillo la oficina de turismo para potenciar estos aspectos culturales que nuestro centro debe aprovechar para promocionar el conocimiento de las lenguas utilizando estos organismos externos.

#### *e) Centros educativos en la zona*

Además de nuestro centro, esta localidad cuenta con dos centros públicos de primaria, dos colegios concertados que imparten clase hasta 4º de la ESO y el IES Sierra de las Villas con el que compartimos centro en el edificio 2, y se imparte ESO, bachillerato y módulos de ciclo medio y superior. Además, está el Centro de Adultos en el que se imparte Curso Básico del inglés de forma gratuita y centro con el que también nos coordinamos. También existen dos academias de inglés donde se imparte el Trinity, Cambridge y Aptis.

Ha de resaltarse que debido a la fuerte demanda del B1 para la obtención del título universitario en estos últimos años, se han creado academias privadas recientemente en cada localidad de las comarcas que abarcamos donde se puede obtener el título de Trinity, Cambridge o Aptis.

#### *f) Comunidad educativa EOI Villacarrillo*



En cuanto al alumnado, se aprecia una gran diversidad en nuestro alumnado, además de estudiantes agricultores que se dedican al cultivo del olivar, tenemos alumnado que desempeña otro tipo de profesiones como: banqueros/as, amas y amos de casa, administrativos/as, carteros/as, periodistas, estudiantes de la ESO, bachillerato y de universidad, policías, guardias civiles, ingenieros/as, etc. Existe un sector importante de este alumnado que está desempleado debido a la crisis que estamos sufriendo.

Todos ellos y ellas buscan en el idioma que aprenden, de un lado, una forma de mejorar sus funciones en el puesto de trabajo que desempeñan, o aquel alumnado que está desempleado o estudiando una forma de abrirse puertas en el mundo laboral, puesto que las exigencias de la sociedad actual así lo demandan.

Además, con el plan Bolonia, todas las titulaciones universitarias hay que cumplimentarlas con la titulación del B1 o Nivel Intermedio en inglés o francés, o B2 para ingenierías y arquitecturas. El C1 se exige para puestos bilingües a partir del año 2020. Y por otro lado, una forma de poder comunicarse en el tiempo de ocio cuando viajan o cuando están en contacto con turistas o personas de otros países que residen en nuestra comarca o bien, cuando necesitan la lengua en cuestión a través de las nuevas tecnologías de las que hoy en día se disponen.

También hay que destacar que se aprecia una gran movilidad de parte de nuestro alumnado en general debido a desplazamientos por motivos laborales o de estudios principalmente.

Por tanto, es importante hacer un diagnóstico al principio de curso acerca de las necesidades, sus aptitudes e intereses del alumnado, su realidad social, competencia digital, acceso a recursos digitales, realidad económica- laboral e incluso cultural para así ajustar la programación al contexto del grupo en cuestión. La inclusión de las TIC y TAC es un factor motivador para el aprendizaje del idioma.

En cuanto al profesorado, decir que se compone de un docente de francés, un bilingüe y seis docentes de inglés. El claustro a su vez se caracteriza por su gran inestabilidad desde la creación del centro. Esta gran inestabilidad ha conllevado por otro lado, perspectivas de innovación en la metodología de enseñanza, aportadas en algunas ocasiones por otras EOI. Debido a la gran inestabilidad, este centro no se ha planteado aún planes o programas europeos.

En cuanto a las familias, este colectivo participa en el proceso de aprendizaje de menores por medio de reuniones de inicio de curso y después de cada sesión de evaluación de forma grupal. Además, el tutor/a cita a la familia de forma individual para tratar el progreso, dificultades del aprendizaje del alumno/a en cuestión. A veces, la comunicación con las familias es escasa, ya que la asistencia a las reuniones grupales no es muy numerosa en



ocasiones. En lo que se refiere a la comunicación se realiza a través de iPasen y correo electrónico, aunque no todas las familias tienen acceso a estos medios aún, por falta de medios y sobre todo debido a la brecha digital. Se promociona la tutoría online por videollamadas y si no se puede, de forma presencial.

Por último, el PAS que está formado por un administrativo a tiempo completo, una limpiadora de empresas externa y una ordenanza.

## 1.2. Marco legal.

Los objetivos y contenidos de la presente Programación obedecen y desarrollan conforme a la siguiente normativa:

REAL DECRETO 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto (BOE 22-12-2017).

REAL DECRETO 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019).

DECRETO 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 02-07-2019).

ORDEN de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 30-07-2019).



ORDEN de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía (BOJA 24-11-2020).

La normativa anteriormente mencionada constituye el marco legal para cualquier Proyecto Curricular en las Escuelas Oficiales de Idiomas. Asimismo, la Programación sigue las directrices del Marco de Referencia Europeo, editado por el Consejo de Europa y que sirve como punto de referencia y unidad de la enseñanza y aprendizaje de idiomas en Europa.

### **1.3. Directrices para la elaboración y revisión de la programación.**

El artículo 85 del Decreto 15/2012: según competencias del ETCP, se ha de establecer las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas de las enseñanzas encomendadas a los departamentos de coordinación didáctica. Artículo 88: es competencia de los departamentos de coordinación didáctica, elaborar la programación de las enseñanzas correspondientes a los cursos y niveles asignados al idioma objeto de estudio en el departamento, de acuerdo con el proyecto educativo. También realizará el seguimiento del grado de cumplimiento de la programación didáctica y propondrá las medidas de mejora que se derive del mismo. Artículo 89, la jefatura de estudios coordinará la elaboración y la aplicación de las programaciones.

Así, la presente programación para el curso de Nivel Intermedio B1 ha sido elaborada según la normativa vigente mencionada anteriormente por el departamento de francés y por el profesorado que imparte dicho nivel y curso. Ésta a su vez será aprobada por el claustro de profesores/as y seguidamente por el Consejo Escolar. No obstante, dicha programación será flexible y podrá estar supeditada a modificaciones para poder adaptarla a la realidad del centro y del aula en general según las necesidades específicas del alumnado, atendiendo a la diversidad y según el criterio del profesorado y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación inicial y las sucesivas sesiones de evaluaciones a lo largo del curso, así como los intereses y aficiones del alumnado. Otras modificaciones podrán realizarse a nivel de departamento o por nueva legislación que se implante a lo largo del curso académico.





El tutor o tutora es responsable de la cumplimentación académica del alumnado a su cargo. Para ello, deberá tomar anotaciones en la ficha del alumno o alumna sobre sus datos personales, progreso, exámenes, actividades, tareas evaluables, sesiones de tutoría con el alumnado o sus progenitores, etc. que vaya realizando en el aula. Estos datos que se van recogiendo a diario también servirán para poder aplicar o no los criterios de la evaluación continua en la **ficha digital** del alumnado. En esta ficha se reflejará si existe brecha digital o existe deficiencia en cuanto a recursos tecnológicos por parte del alumnado o es vulnerable al Covid, existe alguna necesidad particular, etc.

### 1.3. Modalidad de enseñanza

Mientras las autoridades lo permitan, se promocionará la **modalidad presencial** en el centro educativo. Debido al contexto de esta escuela, sobre todo teniendo en cuenta la dispersidad geográfica de donde procede nuestro alumnado, las circunstancias familiares de cargas de familia que no pueden dejar a menores con abuelos/as por riesgo al contagio en el estado de pandemia, circunstancias laborales, época de campaña de aceituna, periodo de exámenes, personales, suelen ser unas ausencias que el alumnado suele justificar en este centro en épocas determinadas y el profesorado suele reforzar las clases presenciales con recursos online de la página web, de plataformas que usa regularmente para evitar el abandono escolar de parte de este alumnado, atendiendo a las necesidades individuales de todo nuestro alumnado.

Para todos estos casos, atenderemos al Plan de Absentismo y Abandono Escolar, recogido en el Plan de Centro y el Plan de Actuación Digital recogidos en el Plan de Centro, para frenar en la medida de nuestras capacidades y recursos tecnológicos, el absentismo y abandono escolar y sobre todo conseguir los objetivos de la programación.

En caso de que las autoridades sanitarias y administrativas autoricen el confinamiento y no se realicen las clases presenciales, se pasará a **la modalidad online**, en la que se reforzarán las herramientas tecnológicas como la plataforma de enseñanza a distancia de Google Classroom. El horario seguirá siendo el mismo y se dará prioridad a los objetivos esenciales



de la programación. El tutor/a podrá organizar el horario lectivo en la modalidad online de tal forma que se trabajen las cinco actividades de la lengua con las herramientas que suele utilizar para la modalidad presencial, usando videollamadas grupales para reforzar el oral y resolver las dudas que vayan surgiendo.

- Además, según criterio del tutor/a y siguiendo las líneas del Plan de Atención a la Diversidad del Plan de Centro, convocará a aquel alumnado que más lo necesite a las clases de Refuerzo o Club de Conversación.
- **Tutorización:** la labor de tutorización se convierte aquí en fundamental, centrándose en una tutoría inclusiva y de orientación según se recoge en la instrucción Novena y Décima de las Instrucciones 10/2020 de 15 junio y según se recoge en el Plan de Acción Tutorial del Proyecto Educativo del Plan de Centro de la Escuela Oficial de Idiomas.
- Se dedicará tiempo de clase para revisión de pruebas de exámenes.

## 2. TUTOR/A, HORARIO, AULA, TUTORÍA

### **Tutor:**

Alberto Gámez Sánchez

### **Horario de clases:**

Martes y jueves de 19:00-21:15.

### **Aula:**

Aula 5 (Segunda planta)

### **Tutoría:**

Padres/madres/tutor-a legal: miércoles y jueves de 18:30-19:00



Alumnado: lunes y martes de 18:30-19:00

**Dirección electrónica:**

[agmesnc882@g.educaand.es](mailto:agmesnc882@g.educaand.es)

### 3. CURRÍCULO

#### 1. Descripción y objetivos generales.

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad,



relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **2. Actividades de comprensión de textos orales.**

### **2.1. Objetivos.**

a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de



actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o



interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### **3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

#### **3.1. Objetivos.**

a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.



b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.



f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

#### **4. Actividades de comprensión de textos escritos.**

##### 4.1. Objetivos.

a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o





imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

## **5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

### **5.1. Objetivos.**

a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera



esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u



ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

## **6. Actividades de mediación.**

### **6.1. Objetivos.**

a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión,



información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

## **7. Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

### **7.1. Socioculturales y sociolingüísticos.**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).



- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

## **7.2. Estratégicos.**

### **7.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.



e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

#### 7.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.



- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.



- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la





comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

### **7.3. Funcionales.**

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

7.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

7.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

7.3.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

7.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha



entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

7.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

#### **7.4. Discursivos.**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

##### 7.4.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

##### 7.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por *email*).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y



argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### **7.5. Sintácticos.**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

7.5.1. El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

7.5.2. El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

7.5.3. El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).



7.5.4. La oración simple. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

7.5.5. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

## **7.6. Léxicos.**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

7.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.



- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- ñ) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

#### 7.6.2.Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número:



numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).

c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

#### 7.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- f) Falsos amigos muy comunes.

### 7.7. Fonético-fonológicos.

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

7.7.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

7.7.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

7.7.3. Procesos fonológicos.



7.7.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

7.7.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

### **7.8. Ortotipográficos.**

a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

### **7.9. Interculturales.**

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## **8. Estrategias plurilingües y pluriculturales.**

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse



adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## **9. Estrategias de aprendizaje.**

9.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

### 9.1.1. Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

### 9.1.2. Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

### 9.1.3. Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.





- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

9.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

9.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

9.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión,



producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

### 9.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

## 9.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

### 9.3.1. Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.



c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

9.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

9.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## 10. Actitudes.

10.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

10.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los



distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

#### 10.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

#### 10.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
  - c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
  - d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
    - e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
    - f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.



g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

#### 4. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

Teniendo en cuenta los resultados de la evaluación inicial, la ficha del alumnado con las necesidades e intereses del alumnado, la observación directa del alumnado y las actas de departamento del curso anterior, en cuanto a este grupo, se harán las adaptaciones curriculares de forma gradual desde el mes de octubre hasta el mes de diciembre, pudiendo convocar a aquel alumnado que más necesidad presente a la clase de Refuerzo o Club de Conversación. No obstante, se irán cubriendo los contenidos previstos para esta programación y presente curso según sigue a continuación:

##### 4.1. PRIMER CUATRIMESTRE

###### Contenidos

Los contenidos de este curso se estructurarán, como ya hemos visto, en **nueve unidades**.

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

###### UNIDAD 1: DES RACINES ET DES AILES

###### Communication :

- Évoquer un souvenir lié à une émotion
- Raconter un récit au passé
- Parler de ses origines
- Exprimer des sentiments
- Parler de sa recette du bonheur



- Dire son mécontentement
- Parler de ses rêves, de ses souhaits et de ses projets

### **Grammaire :**

- L'alternance de l'imparfait (rappel) et le passé composé (rappel)
- L'accord du participe passé avec avoir
- Parler de ses projets (avoir l'intention de, envisager de ...)
- Le futur simple (rappel)
- Les pronoms possessifs
- Exprimer l'opposition (alors que, tandis que ...)

### **Lexique:**

- Les souvenirs, les émotions et les sentiments
- Les 5 sens
- Le parcours migratoire
- La famille, les ancêtres
- La généalogie
- Les souhaits et les projets
- La carrière professionnelle
- Exprimer l'insatisfaction
- Le voyage spatial, la BD
- Le bonheur



### **Culture:**

- La madeleine de Proust, l'émigration
- La *diaspora dream*, les repatriés
- La BD *Mars Horizon* de Florence Porcel

### **Phonétiques-fonologiques:**

- Reglas de pronunciación (relación grafía-sonido)
- La "liaison": obligatoria y prohibida
- La entonación en la frase interrogativa
- La pronunciación del femenino
- La pronunciación del plural
- Producir los principales sonidos de la lengua francesa: las tres "e", [y], [v], las vocales nasales, [z], la pronunciación de "eu", la pronunciación de "g+e/i" y de "j": [ʒ]
- La pronunciación de la "e" muda
- El acento de insistencia
- Consonantes sordas / consonantes sonoras
- Las semivocales [j], [y], [w]

## **UNIDAD 2: ALLEZ, RACONTE !**

### **Communication :**

- Parler des traditions
- Conseiller, recommander
- Exprimer des sentiments



- Raconter une histoire
- Situer des événements
- Décrire sa situation aux autres
- Parler des loisirs.
- Exposer un sujet : livre, les dom tom, etc.

### **Grammaire :**

- Il faut que / il ne faut pas que (imparfait, futur, conditionnel, passé composé)
- Le subjonctif présent
- La mise en relief: c'est, ce sont
- Les pronoms complément d'objet direct et indirect (rappel)
- Les pronoms en et y (rappel)
- Les pronoms toniques
- Reformulation de phrases / synonymes

### **Lexique:**

- L'apprentissage
- Les indicateurs temporels
- Les traditions et la modernité
- Les codes culturels
- Reconnaître des mots dérivés et composés (décortiquer un mot)
- Vocabulaire violence de genre. Vocabulaire liée à la naissance





**Culture :**

- Les fêtes traditionnelles à La Réunion
- Quand la tradition fait débat
- Les bibliothèques vivantes
- Les traditions dans le monde : Halloween, Thanksgiving, Befana

**Phonétique :**

- Prononciation diphtongues basiques. Le tréma. L'élision
- Prononciation nasales

**UNIDAD 3: LANGUES VIVANTES**

**Communication :**

- Parler des origines et de l'influence d'une langue
- Exprimer son intérêt
- Exprimer son opinion, son accord et son désaccord
- Parler de sa relation aux langues et de leur apprentissage
- Caractériser une langue
- Faire des hypothèses

**Grammaire :**

- Les pronoms relatifs composés (lequel, duquel, auquel...)
- Les verbes d'opinion (penser, croire, trouver) avec l'indicatif et le subjonctif



- Les indéfinis (certain(e)s, plusieurs, quelques)
- L'hypothèse imaginaire avec SI + imparfait et conditionnel

### **Lexique :**

- Les langues et les mots d'origines étrangères
- Les passions et les intérêts
- L'utilité et l'utilisation d'une langue
- Les caractéristiques et la richesse des langues
- Le langage et la communication

### **Culture :**

- Parcours de la langue française
- L'étude des langues de l'Antiquité (le latin et le grec ancien)
- Les langues régionales françaises
- Les français en dehors de la France
- Le congrès mondial d'espéranto au Québec

## **UNIDAD 4: BÊTES DE SCÈNE**

### **Communication :**

- Parler de cinéma et de théâtre
- Parler des arts de la scène
- Caractériser des gens, des choses et des actions
- Résumer l'intrigue d'une pièce ou d'un film
- Parler d'événements successifs ou simultanés



- Parler de la carrière d'un/e artiste
- Donner un avis sur un spectacle

### **Grammaire:**

- Le pronom dont
- Le participe présent
- Exprimer la postériorité et l'antériorité (après, avant de )
- Le plus-que-parfait
- Exprimer la simultanéité

### **Lexique :**

- Les arts de la scène
- Les mots pour qualifier un spectacle
- Les positions et les mouvements du corps
- Le cinéma, le théâtre, le succès, les prix
- Les expressions avec faire et prendre

### **Culture :**

- Les festivals en Belgique
- Le cirque Phare au Cambodge
- L'opéra français
- Trois comédies françaises culte



- Le retour du théâtre de boulevard
- Un pensionnaire de la Comédie-Française

## UNIDAD 5: LE MONDE 2.0

### Communication :

- Décrire une application et son fonctionnement
- Parler de l'inégalité numérique
- Nuancer des propos
- Analyser la mode des selfies
- Les usages d'internet
- L'apprentissage sur YouTube
- Exprimer l'étonnement
- Parler d'engagement 2.0

### Grammaire :

- Exprimer la concession
- Les pronoms indéfinis
- Exprimer le but
- Les structures pour exprimer une opinion
- Le subjonctif passé

### Lexique :





- Les applications
- Internet et la Toile
- Les démarches sur Internet
- Les selfies
- Exprimer la surprise
- L'engagement citoyen pour défendre une cause

**Culture :**

- La folie des applis
- L'illectronisme
- Le selfie, narcissisme ou forme d'expression sociale ?
- Les profs youtubeurs en France
- Le hashtivism au Maroc

**4.2. SEGUNDO CUATRIMESTRE**

**UNIDAD 6: À CONSOMMER AVEC MODÉRATION**

**Communication :**

- Parler de sa relation aux médias et à l'information
- Échanger sur la vérification de l'information
- Échanger sur la publicité
- Parler de l'influence de la publicité
- Débattre de la santé publique



- Rappporter les propos de quelqu'un

### **Grammaire :**

- La forme passive
- Exprimer la certitude et le doute
- Les verbes introducteurs
- Le discours rapporté au passé

### **Lexique :**

- Les médias et l'actualité
- Les expressions pour introduire une information
- La surconsommation médiatique
- Les connecteurs logiques pour structurer un texte écrit et un exposé
- La publicité

### **Culture :**

- Les Français et les médias
- L'éducation aux médias à l'école en France
- L'infobésité
- Le sexisme dans la pub
- L'influence de la publicité sur la santé des enfants
- La pollution publicitaire



### **Communication :**

- Parler de l'écologie et du recyclage
- Débattre sur les choix énergétiques
- Parler de l'avenir. Hypothèses
- Parler de l'engagement écocitoyen
- Expliquer les causes et les conséquences d'une action, d'un phénomène
- Exprimer une crainte
- Exprimer les interdictions

### **Grammaire :**

- Exprimer la cause et la conséquence
- Exprimer l'exclusion et l'inclusion
- Exprimer la condition
- Exprimer l'inquiétude, l'angoisse, la peur
- Le conditionnel présent et passé
- Les différents moyens pour exprimer l'hypothèse
- Les pronoms y et en

### **Lexique :**

- Les déchets, le recyclage, le tri sélectif
- L'engagement citoyen



- Le réchauffement climatique. L'effet de serre
- Les catastrophes naturelles
- La nominalisation
- La mer et les océans

### **Culture :**

- L'homme et la Terre. Homme détritiques versus homo recyclus
- La culture du triage
- Des initiatives en francophonie contre le plastique
- Les prédictions de Nostradamus
- L'effet papillon et la chenille du pin

## **UNIDAD 8: ON LÂCHE RIEN !**

### **Communication :**

- Parler de la justice, les injustices, des inégalités
- Écrire une lettre administrative de contestation
- Parler des mouvements contestataires
- Demander, revendiquer
- Échanger sur les incivilités
- Faire respecter ses droits
- S'énervé, râler





### **Grammaire :**

- La mise en relief avec ce qui, ce que, ce dont
- Exprimer une volonté
- Le participe présent à la forme composé
- Le conditionnel présent

### **Lexique :**

- La justice et la police
- Les expressions pour écrire une lettre de contestation
- La dispute, l'insulte
- Les émotions négatives
- Les inégalités
- La contestation, la colère
- Les verbes pour demander (souhaiter, exiger...)
- Les incivilités, l'incivisme

### **Culture :**

- Les inégalités en France
- Le Manifeste des femmes du Québec
- La lutte contre les incivilités en Belgique et au Sénégal
- Les « Gilets jaunes »
- Râler, c'est bon pour la santé



## UNIDAD 9: ÊTRES DIFFÉRENTS

### Communication :

- Parler du sexisme
- Faire des hypothèses
- Exprimer des reproches et des regrets
- Exprimer la nécessité
- Évoquer les valeurs et les formes d'engagement citoyen
- Parler des droits humains
- Situer des actions dans le temps

### Grammaire :

- Le conditionnel passé
- L'hypothèse imaginaire au passé
- Exprimer la nécessité (il est important de / que)
- Exprimer l'antériorité et la postériorité
- N'importe qui/quoi
- Le subjonctif

### Lexique :

- Le genre, le sexisme
- Le langage familier



- La politique et le gouvernement
- La parité en politique
- Les droits humains, la solidarité
- Le racisme

#### **Culture :**

- Les stéréotypes sexistes à l'école
- La parité en politique en Afrique
- La Déclaration universelle des droits de l'homme
- L'hébergement solidaire des migrants
- Une loi contre les discriminations raciales en Tunisie

## **5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

En cuanto a la evaluación, tendrá como referente los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos en el currículo que se concreta en esta programación didáctica. Los criterios de evaluación serán el referente fundamental para valorar el grado de adquisición de las competencias, así como la consecución de los objetivos.

Por otro lado, habrá una evaluación continua y formativa que se tratan más adelante y existirá una coordinación en el diseño de los instrumentos de evaluación.

Según la **Orden de 2 de julio de 2019**, los criterios de evaluación para las distintas destrezas son los siguientes:

### **5.1. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos orales.**

El alumno/a:

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos



socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

## **5.2. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales.**

El alumno/a:

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios



de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### **5.3. Criterios de evaluación para actividades de comprensión de textos escritos.**

El alumno/a:

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y



predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro *online*).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

#### **5.4. Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

El alumno/a:

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del



idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

### **5.5. Criterios de evaluación para actividades de mediación.**

El alumno/a:

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.



- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## 6. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### 6.1. Pruebas iniciales de clasificación del alumnado de nuevo ingreso (Pruebas PIC)

#### 6.1.1 Carácter y Organización de las pruebas

De acuerdo con el Artículo 28 del BOJA número 86 del 4 de mayo de 2012, la Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo celebrará pruebas iniciales de clasificación (P.I.C.) con objeto de matricular a los alumnos y alumnas admitidos en un curso distinto al que solicitaron inicialmente, sin haber cursado los anteriores, siempre que posean conocimientos previos del idioma que así lo permitan.

A estos efectos, el departamento de coordinación didáctica de francés, realizará y evaluará las pruebas iniciales de clasificación, de conformidad con los objetivos fijados para los cursos correspondientes en el marco del Plan de Centro de la Escuela Oficial de Idiomas.

Cada alumno o alumna podrá realizar estas pruebas una única vez, al ser escolarizado en el idioma correspondiente en la escuela donde haya sido admitido o admitida, y hará constar esta petición en la solicitud de admisión.





El equipo directivo establecerá los aspectos organizativos de las pruebas de clasificación, respetando, en todo caso, lo que a tales efectos se recoja en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la escuela.

Las personas solicitantes que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para la realización de las pruebas deberán justificarlo, en el momento de la entrega de la solicitud de admisión, mediante la acreditación oficial del grado de minusvalía.

Podrán ser clasificados, sin necesidad de la realización de las pruebas, aquellos solicitantes que, a tal efecto, sigan el procedimiento establecido en la Orden de 31 de enero de 2011, por la que se regulan las convalidaciones entre estudios de educación secundaria y estudios correspondientes al nivel intermedio de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como el reconocimiento de certificados de competencia en idiomas expedidos por otros organismos o instituciones.

### **6.1.2 Validez y efectos de las pruebas**

Siguiendo el Artículo 29 del Boja número 86 del 4 de mayo de 2012, Las pruebas iniciales de clasificación tendrán validez, a los efectos previstos en la presente Orden, en todas las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía y para el curso en que se realizan.

El alumnado que las supere se ubicará y se matriculará en el curso que corresponda y le serán de aplicación los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que para el resto del alumnado matriculado en dicho curso.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.4 del Decreto 239/2007, de 4 de septiembre, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la adscripción directa del alumnado a un curso determinado, a través del procedimiento descrito en el apartado anterior, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.



### 6.1.3. Descripción de la prueba PIC

La prueba se compondrá de una o varias partes según se acuerde en reunión de departamento y tras su corrección el profesorado que suministre estas pruebas determinará si el alumnado pasa de nivel o no.

## 6.2. Evaluación inicial del alumnado.

Según la **Orden 11 de noviembre 2020, Artículo 6**, la evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo.

En cuanto al proceso de evaluación inicial, nuestro centro llevará a cabo, entre sus actuaciones, la observación directa en la clase y una o varias pruebas escritas u orales para cada una de las cinco actividades de lengua, durante las tres primeras semanas del curso escolar, principalmente. No obstante, pasado este período se continuará realizando este tipo de pruebas para el alumnado nuevo que se matricule en el centro.

Los departamentos didácticos se coordinarán para aplicar el mismo tipo de pruebas o actividades escritas u orales para cada uno de los niveles e idioma. El objetivo primordial de la evaluación inicial es llegar a conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel o curso que en cada caso corresponda.

También se tendrá en cuenta el censo del centro donde aparece el alumnado con NEAE y NEE y en cuyo caso se harán adaptaciones individuales, si se diera el caso, siguiendo instrucciones de los equipos de orientación pedagógica de la zona, aspectos del [Portfolio](#) (especialmente la biografía lingüística), necesidades e intereses del alumnado.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán **carácter orientador** y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas y al desarrollo del currículo, así como para su adecuación a las características del alumnado. Asimismo, estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado



pueda realizar propuestas de **reasignación a un nivel superior o inferior** a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor, en su caso, como para que adopte las **medidas educativas** de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

El procedimiento descrito en el apartado anterior, no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondientes, que sólo podrá obtener una vez que supere los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

El alumnado podrá solicitar por escrito el cambio de nivel asignado a su matrícula para proceder a este cambio. Si es un/a menor, será la familia quien proceda a solicitar este cambio de nivel, para mayor aprovechamiento según sus conocimientos previos y prevención de abandono escolar.

Los resultados obtenidos por el alumnado en la evaluación inicial **no figurarán como calificación** en los documentos oficiales de evaluación.

### **6.3. La evaluación para la promoción y certificación.**

Ateniéndonos a la Orden de 18 de octubre de 2007, la evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro. La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.

El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos y las competencias establecidos en el currículo.

La nota final del curso dará lugar a la calificación de APTO/NO APTO en junio o septiembre.



## 7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: EVALUACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN

### Normas generales de evaluación

Según la Orden del 11 de noviembre de 2020, en el artículo 2, que trata las normas generales de la evaluación dispone lo siguiente:

1. Tal y como se dispone en el artículo 8 del Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá contemplar los procedimientos adecuados para garantizar el derecho a la evaluación y al reconocimiento objetivo de la dedicación del alumnado, **su esfuerzo** y **rendimiento escolar**. Dicha evaluación tendrá como referente los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación establecidos en los currículos de los diferentes niveles y concretados en las programaciones didácticas. Asimismo, se establece que los criterios generales de evaluación serán el referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias como el de consecución de los objetivos.
2. La evaluación será continua, puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.
3. La evaluación tendrá un **carácter formativo y orientador** del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.
4. El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en relación con el desarrollo de los objetivos, las competencias y los contenidos establecidos en el currículo.
5. Los centros, en su proyecto educativo, deberán especificar los procedimientos y criterios de evaluación comunes que ayuden al profesorado a valorar el grado de desarrollo de las competencias y los objetivos establecidos en el currículo y faciliten la toma de decisiones más adecuadas en cada momento del proceso evaluador. A tales efectos, debe entenderse por criterios de evaluación comunes el conjunto de acuerdos



incluidos en el proyecto educativo que concretan y adaptan los criterios generales de evaluación establecidos en el Decreto 499/2019, de 26 de junio, en la presente orden y en la demás normativa que resulte de aplicación. Remítase al Proyecto Educativo y a los apartados más abajo para conocer los procedimientos de evaluación. Es importante el análisis del contexto después del análisis de la evaluación inicial.

### 7.1. Evaluación continua y requisitos para promocionar

En este apartado se tendrá en cuenta la normativa vigente al respecto. Para la evaluación cuatrimestral de febrero y junio se tendrá en cuenta los siguientes criterios de **EVALUACIÓN CONTINUA** como medida preventiva para evitar el absentismo y abandono escolar, promover la participación en las clases, el uso de las herramientas de aprendizaje y garantizar el éxito escolar teniendo en cuenta el **esfuerzo del alumnado y su rendimiento académico**. La evaluación continua estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se detectarán los **progresos**, las **dificultades** y sus **causas** y el profesorado tomará las **medidas oportunas** de apoyo educativo para que el alumnado continúe su proceso de aprendizaje. Por tanto, el proceso de enseñanza tendrá **carácter formativo y orientador**.

De acuerdo con el artículo 3 de la Orden del 11 de noviembre de 2020, que trata de los Procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación. El profesorado llevará a cabo la evaluación de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna en relación con los objetivos, contenidos, competencias y los criterios de evaluación de las programaciones del curso o nivel correspondiente a través de diferentes procedimientos, técnicas o instrumentos tales como pruebas, escalas de observación, rúbricas o portfolios, ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias y a las características específicas del alumnado.

Las siguientes **rúbricas generales de evaluación** se aplicarán en el sistema de evaluación continua al alumnado, teniendo en cuenta:



- Entrega gradual de las tareas que el tutor/a encomiende, de las cuales, se tendrá en cuenta la superación de al menos DOS tareas de cada una de las cinco actividades o destrezas de la lengua por cuatrimestre. Ponderación: **60%**
- Puntualidad en la entrega de tareas, de forma que se garantice que la evaluación sea gradual y constante en beneficio del propio alumnado. Ponderación: **10%**
- La asistencia a clase haya sido igual o superior al 70%. Independientemente de la justificación de ausencias. Ponderación: **10%**
- Participación presencial en clase u online: tareas cooperativas o individuales, actividades complementarias y extraescolares, uso del material de biblioteca, participación en las actividades de igualdad de género... Además, se considerará como aspecto positivo cuando el alumnado muestre interés y motivación por el aprendizaje, esfuerzo académico continuo, actitud de resiliencia y mentalidad de crecimiento. En este apartado se tendrá en cuenta el uso del Portfolio. Ponderación: **20%**

Estas rúbricas o escala de observación se ajustarán a la singularidad de las actividades de la lengua, nivel y a las características específicas del alumnado.

Por otra parte, el alumnado y las familias de alumnado menor tiene el derecho de conocer los resultados y la evolución de su aprendizaje para que la evaluación tenga un carácter **formativo**. Como consecuencia, se fomentará el uso de la tutoría y el feedback de forma constructiva, positiva y constante en clase para que se vayan resolviendo dificultades y dudas que vayan surgiendo en el proceso de aprendizaje a nivel grupal o individual.

### **Sesiones de evaluación y convocatorias**

Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial será calificado en dos sesiones de evaluación, es decir, en **febrero** y en **junio**, siendo la última la correspondiente a la evaluación final, sin perjuicio de lo establecido para la evaluación **extraordinaria**. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.



No obstante lo anterior, para las actividades de lengua de las que no se disponga de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba de acuerdo a lo referido en el apartado siguiente.

**El alumnado del que no se disponga evidencias suficientes** será calificado en las sesiones de evaluación intermedia de febrero y final de junio y/o septiembre, cuyo resultado vendrá determinado por el obtenido en una prueba organizada por los departamentos didácticos correspondientes. Dicha prueba se diseñará tomando como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada curso en las programaciones didácticas. Asimismo, la prueba incluirá todas las actividades de lengua, para las que no se tengan evidencias suficientes en el marco de la evaluación continua, que se encuentren recogidas en el currículo, a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos, y mediación. Las pruebas se realizarán en el horario ordinario de clase habitual.

En caso de que a parte del alumnado no se le haya podido aplicar la evaluación continua, se considerará, la participación en la vida escolar en el porcentaje oportuno, y en su ausencia por motivos sobrevenidos y justificados, sólo se tendrá en cuenta la nota del examen de febrero, junio o septiembre.

La calificación para el alumnado que no se tengan evidencias suficientes será de APTO, NO APTO o NO PRESENTADO. Si alguna actividad de la lengua es No Presentado, la calificación final será de No apto. Si no realiza ninguna actividad de la lengua, la calificación final será de No presentado.

**Para aquel alumnado que tenga evidencias suficientes** y se le aplique la evaluación continua de forma positiva y decida realizar las pruebas de febrero o junio, los resultados de las mismas sólo tendrán carácter orientador y formativo, y no repercutirá de forma negativa en la nota de ambos cuatrimestres.



En cada curso escolar se organizará una convocatoria final ordinaria, en el mes de junio, y otra extraordinaria, en el mes de septiembre.

El alumnado podrá estar exento, a criterio del tutor/a y si el alumno/a lo desea, de realizar la prueba final de Evaluación Ordinaria si el resultado de la evaluación cuatrimestral de febrero ha sido como mínimo del 50 % y realice con éxito las tareas que el profesor/a le encomiende durante el segundo cuatrimestre. En caso de que el alumnado no haya superado alguna de las destrezas aplicando la evaluación continua, se presentará al examen final de evaluación ordinaria de aquella o aquellas destrezas no superadas, o en su caso, en la evaluación extraordinaria para la PROMOCIÓN del curso.

La calificación para promocionar con la evaluación continua será APTO y NO APTO.

La convocatoria extraordinaria se realizará durante los diez primeros días de septiembre que se suelen publicar en la página web durante el mes de julio en el tablón de anuncios y en la página web del centro [www.eoivillacarrillo.es](http://www.eoivillacarrillo.es)

La calificación de esta convocatoria es igual que la ordinaria.

El alumnado que obtenga la calificación global de «Apto» promocionará, en su caso, al curso siguiente del mismo nivel. Igualmente, promocionará al nivel Intermedio B1, primer curso de Intermedio B2, primer curso de Avanzado C1 o nivel Avanzado C2 el alumnado que obtenga la calificación global de «Apto» en el último curso del nivel Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 o Avanzado C1, respectivamente.

En caso de que el alumnado haya sido evaluado «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria o extraordinaria y supere la prueba de certificación, correspondiente al nivel cursado o superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente al certificado

## 7.2. Evaluación y criterios para certificar





Según el artículo 15 de la Orden del 11 de noviembre de 2020, la evaluación de certificación tendrá como finalidad la recogida de datos válidos y fiables sobre la actuación de los candidatos, el análisis de dichos datos y la emisión de un juicio sobre el nivel de competencia de aquellos que permita, en su caso, la certificación oficial de competencias en el uso del idioma en los diversos niveles de dominio y en las distintas actividades de lengua.

En aplicación del artículo 3.2 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, las pruebas de certificación se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

Las pruebas de certificación medirán el nivel de dominio del alumnado en la lengua meta, por lo que serán elaboradas y evaluadas teniendo como referencia los objetivos, competencias, contenidos y **criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua** en los currículos de los idiomas respectivos que constituyen estas enseñanzas. Véase apartado 5 más arriba para más detalle.

Las pruebas serán comunes para todas las modalidades de enseñanza que se recogen en el artículo 102.4 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.

### **Estructura de las pruebas de certificación**

En aplicación del artículo 4.2 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, las pruebas de certificación estarán compuestas por cinco ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada una de las actividades de lengua:

- a) Comprensión de textos orales.
- b) Comprensión de textos escritos.
- c) Producción y coproducción de textos orales.
- d) Producción y coproducción de textos escritos.
- e) Mediación.



Los ejercicios de comprensión de textos orales, de comprensión de textos escritos, de producción y coproducción de textos escritos y de mediación escrita, en su caso, podrán desarrollarse en una única sesión. Los ejercicios de producción y coproducción de textos orales y de mediación oral, en su caso, podrán desarrollarse en una sesión diferente.

En aplicación de lo establecido en el artículo 4.6. del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de régimen especial publicará cada curso escolar un documento de especificaciones de examen para los procesos de evaluación de certificación que se convoquen. Dicha publicación se efectuará con anterioridad al 15 de mayo de cada año.

### **Convocatorias, matriculación e inscripción en las pruebas de certificación**

Las convocatorias de las pruebas de certificación para cada curso escolar se realizarán por Resolución de la Dirección General competente en materia de ordenación de enseñanzas de idiomas de régimen especial. Dicha resolución, que será publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y a efectos meramente informativos en la página web de la Consejería competente en materia de educación, contendrá, entre otros aspectos, las fechas y lugares de realización de las pruebas para cada idioma, así como las correspondientes indicaciones para la aplicación y organización de las mismas. Además, la EOI de Villacarrillo, hará público los horarios escritos como orales en el tablón de anuncios y en la página web de la escuela. Es responsabilidad del propio alumnado y de las familias del alumnado menor, revisar el lugar, día y hora de las distintas pruebas por los medios descritos anteriormente.

Podrá acudir a las convocatorias de pruebas de certificación a las que se refiere el apartado anterior el alumnado que haya formalizado matrícula en **régimen de enseñanza libre**, en las condiciones recogidas en la normativa que resulte de aplicación.

Asimismo, el **alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial** en el nivel Intermedio B1, en el segundo curso del nivel Intermedio B2, en el segundo curso del nivel Avanzado C1 o en el nivel Avanzado C2, en su caso, podrá acudir a las citadas convocatorias para el nivel e idioma en el que tenga la matrícula oficial en vigor. Para ello, **deberá**



**inscribirse** mediante la presentación de una instancia, dirigida a la persona titular de la dirección del centro en el que esté matriculado, **en los primeros diez días del mes de abril de cada año.**

### **Calificación de las pruebas de certificación**

En aplicación de lo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, cada uno de los ejercicios que constituyen las pruebas de certificación será evaluado y calificado de forma individual.

Los resultados de la evaluación de cada una de las actividades de lengua se reflejarán con una calificación numérica entre uno y diez con expresión de un decimal, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

Las calificaciones en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la sesión de evaluación final ordinaria del alumnado que haya realizado las pruebas de certificación se expresarán en los términos de «Apto», «No Apto» o «NP» (No Presentado), según proceda, y se trasladarán al acta de calificación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna.

En el caso del alumnado que no realice alguna o algunas de las partes que conformen la prueba, la calificación otorgada en las mismas se expresará en términos de «NP» (No Presentado). La calificación final de la prueba en su conjunto será, en estos casos, de «No Apto».

En el caso del alumnado que no realice ninguna de las partes que conformen la prueba de certificación, se le otorgará la calificación global final de «NP» (No Presentado).

Para obtener la calificación de «Apto» se tendrá que haber obtenido calificación positiva en cada una de las actividades de lengua en los términos previstos en el apartado segundo y que la resultante del cálculo de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua sea igual o superior a 6,5 puntos.



La calificación de «Apto» se acompañará de una valoración numérica en la escala 6,5 a 10 con un decimal.

### **Convocatoria extraordinaria de las pruebas de certificación**

Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la sesión de evaluación final ordinaria, según lo establecido en el artículo anterior, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la obtención del certificado correspondiente.

Para este alumnado, el órgano competente en materia de ordenación de estas enseñanzas organizará las oportunas pruebas extraordinarias durante los **diez primeros días hábiles del mes de septiembre**.

En esta convocatoria extraordinaria el alumnado quedará eximido de realizar aquellas partes de la prueba en las que hubiera obtenido una calificación igual o superior a 6,5 en la convocatoria ordinaria y se conservará la puntuación que hubiese obtenido en las mismas para el cálculo de su calificación final.

El alumnado que, no habiendo obtenido la certificación en la convocatoria ordinaria, hubiera obtenido una calificación igual o superior a cinco puntos en alguna o algunas de las partes que componen la prueba, podrá realizar en la convocatoria extraordinaria aquellas partes de la prueba en las que hubiera alcanzado una puntuación inferior a 6,5 puntos. En ningún caso, esto podrá dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria.

Las calificaciones de esta convocatoria extraordinaria se expresarán en los mismos términos definidos que en el apartado anterior.

La calificación de «No Apto» o «NP» (No Presentado) tendrá, a todos los efectos, la consideración de calificación negativa.



### **Proceso de reclamación sobre las calificaciones**

Se colgará en el tablón de anuncios el proceso de reclamación. Este proceso se encuentra también en el apartado 5 del Proyecto Educativo del Plan de Centro.

### **Pruebas para personas con discapacidad**

De conformidad con lo establecido en el artículo 3.9. del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, en el caso del alumnado con discapacidad, el diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados habrán de basarse en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado.

El alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de las pruebas debido a algún tipo de discapacidad física o sensorial, tales como discapacidad visual, parcial o total, y algunos grados de discapacidad motriz y de hipoacusia, trastornos del habla, o discapacidades múltiples, deberá justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial de su discapacidad.

Para la determinación de las adaptaciones o condiciones especiales, el centro contará con el asesoramiento del Equipo Técnico Provincial de Orientación Educativa y Profesional de la Delegación Territorial con competencias en materia de educación correspondiente.

La dirección del centro, en la medida de lo posible, facilitará la información sobre los procedimientos y las medidas de adaptación tanto a la jefatura del departamento correspondiente como a cada alumna o alumno en particular.

En cualquier caso, el alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación de certificación no será dispensado de la realización de ninguna de las partes de las que conste la prueba, que será única para todo el alumnado.



## Publicidad de las pruebas

La Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo, donde se realicen las pruebas de certificación, hará pública en los tablones de anuncios del centro, así como en la página web [www.eoivillacarrillo.es](http://www.eoivillacarrillo.es), toda la información necesaria y relevante para las personas que vayan a acudir a las citadas pruebas, referida a su organización, tipología de ejercicios, contenidos, criterios de evaluación, calendario y lugar de realización, entre otros aspectos, así como las diferentes guías que se publiquen al respecto. Dicha publicación se efectuará con anterioridad al 15 de mayo de cada año.

Para la realización de las pruebas de la convocatoria ordinaria, se publicará la información referida anteriormente durante el mes de julio en el tablón de anuncios como en la página web de la escuela.

El alumnado que se matricule en régimen de ENSEÑANZA LIBRE podrá concurrir a las pruebas específicas de certificación en la convocatoria ordinaria y en la convocatoria extraordinaria. El alumnado matriculado perteneciente a esta modalidad y al igual que la oficial, deberá ser evaluado por un tribunal para las pruebas de mediación y producción y coproducción de textos orales o por un docente (en tal caso se le podrá grabar para lo cual el alumnado habrá presentado una autorización para su grabación) y escritos según marca las Instrucciones vigentes para tales efectos. Las pruebas escritas son las mismas que para el alumnado oficial y se realizan en el mismo día y a la misma hora. Las pruebas orales también son las mismas que para el alumnado oficial, pero podrán desarrollarse en días distintos, en función de la disponibilidad del profesorado. Al igual que para el alumnado oficial, aquellas partes superadas en la convocatoria ordinaria se guardarán para la extraordinaria.

A fin de mantener las garantías procedimentales de ecuanimidad en la evaluación del alumnado, los exámenes finales correspondientes a las convocatorias ordinaria y extraordinaria se realizarán en llamamiento único para cada uno de los niveles, celebrándose un único examen por convocatoria y nivel, al que tendrán derecho todo el alumnado



matriculado en los diferentes grupos de un mismo nivel, según se estipule en la normativa vigente.

Las pruebas escritas son las mismas que para el alumnado oficial y se realizan en el mismo día y a la misma hora. Las pruebas orales también son las mismas que para el alumnado oficial, pero podrán desarrollarse en días distintos, en función de la disponibilidad del profesorado.

## 8.CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Los critérios de corrección para la **Mediación; Producción y Coproducción de textos escritos y orales** para **3º Nivel Intermedio** son los siguientes: busque el Nivel que concierne en el documento haciendo clic a continuación [CRITERIOS DE CORRECCIÓN](#) (con el botón derecho del ratón dé a “copiar hipervínculo” y pegue en ventana de “google” así se abrirá fácilmente). Para obtener una explicación detallada y minuciosa de estos criterios acceda a la siguiente [RESOLUCIÓN 25 DE FEBRERO DE 2021](#) (con el botón derecho del ratón dé a “copiar hipervínculo” y pegue en ventana de “google” así se abrirá fácilmente).

**Nota importante:** El alumno/a que NO cumpla estrictamente las instrucciones que dictan las pruebas específicas de certificación respecto al examen de producción y coproducción oral y en lo que al borrador y toma de notas se refiere, si los o las docentes que examinan observan cualquier incumplimiento a este respecto, se retirará el borrador escrito por el/a alumno/a, con la imposibilidad de utilizar dicho borrador en la prueba. Se recuerda que se podrán tomar nota de palabras aisladas, pero en ningún caso podrá redactar frases completas ya que la actuación que se evaluará será hablada y no leída.

## 9. GRUPO C.A.L

No hay grupo CAL para este año académico.



## 10. METODOLOGÍA

Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

Por otro lado, los principios metodológicos que van a regir el trabajo del profesorado del Departamento de Francés, en referencia al MCER, son los siguientes:







- Transmitir al alumnado el concepto de la lengua orientada a la acción, es decir, la lengua como medio para conseguir un fin. Por ello, se buscará un dominio práctico y comunicativo del idioma.
  
- Ayudar al alumnado a ser consciente de lo que significa ‘aprender una lengua’, teniendo en cuenta los siguientes puntos:
  - El alumnado de idiomas desarrolla competencias (lingüística, sociolingüística y pragmática).
  - Se llega a tal fin con la práctica de distintas actividades de lengua, fundamentalmente de expresión y de comprensión.
  - Se utilizará una amplia variedad de textos orales y escritos referidos a distintos temas y encuadrados en contextos diversos.
  - Se pondrán en marcha estrategias orientadas a la realización de distintas tareas.

Todo ello se realizará aplicando una serie de principios metodológicos:

- Utilización de tareas, actividades y contenidos que reproduzcan situaciones de la vida real.
- Integración de tareas, destrezas y contenidos.
- Textos y materiales cercanos a la experiencia directa del alumnado.
- Utilización de la lengua objeto de estudio en el aula.
- Utilización de las nuevas tecnologías de la información.
- El alumnado se convierte en eje central del aprendizaje, siendo el profesorado solamente un facilitador de dicho aprendizaje.
- Fomento de una mayor autonomía en el alumnado y del desarrollo de estrategias de aprendizaje propias por parte del mismo.
- El alumnado es el responsable de su aprendizaje.
- Desarrollo de estrategias de comunicación y comprensión.
- Aprovechamiento positivo del error.
- Fomento de actitudes positivas hacia la lengua objeto de estudio y su cultura, así como a la situación misma de aprendizaje.
- Atención a la diversidad del alumnado.



Los enfoques en los que nos vamos a centrar entre otros, son:

***Enfoque comunicativo: objetivos comunicativos***

La enseñanza del inglés en la EOI de Villacarrillo trata de ser exhaustiva y rigurosa. El objetivo fundamental es el desarrollo de la capacidad comunicativa del alumnado: es decir, que el alumnado pueda comunicarse con eficacia en una variedad de contextos, tanto de forma escrita como hablada, en las cuatro destrezas comunicativas.

Esta capacidad de comunicación se plasma en una serie de objetivos comunicativos generales y específicos en cada destreza. Estos objetivos aparecen al principio de la programación de cada curso y constituyen el eje del proceso de enseñanza / aprendizaje.

***Fines y medios: Competencia comunicativa y competencias como instrumentos***

Fundamental es la distinción entre instrumentos y fines del aprendizaje lingüístico. Ya hemos dicho que el fin del aprendizaje es la comunicación, es decir, el desarrollo de la competencia comunicativa lingüística por parte del alumnado. Esta competencia implica un uso eficaz de las distintas destrezas y que muestre corrección, fluidez, riqueza y uso apropiado del discurso el lenguaje funcional.

Para lograr este fin, utilizamos como instrumento el desarrollo de varias competencias que el alumnado ya usa en su lengua materna:

- La *Competencia lingüística*, que comprende la competencia *fonética* (conocimiento y uso del léxico de la fonología o sistema de sonidos de una lengua), *gramatical* (conocimiento y uso de la morfosintaxis y la gramática textual) y *léxico-semántica* (conocimiento y uso del léxico y las relaciones semánticas de una lengua).
- La *Competencia pragmática*, que comprende la competencia *discursiva* (conocimiento y uso de los mecanismos de cohesión y organización de un texto o discurso, tanto hablado como escrito) y *funcional* (conocimiento de las convenciones que rigen la realización adecuada de las funciones de la lengua; es decir, la competencia que me permite entender y expresar peticiones, quejas, acuerdo y desacuerdo, etc., por medio de fórmulas lingüísticas muy variadas).



- La Competencia *sociocultural*, que comprende el conocimiento y uso de las variedades de registro y dialecto, así como la capacidad de interpretar referencias culturales y de distinguir lo que resulta natural en un contexto dado.
- La Competencia *estratégica*, que se refiere al dominio de las estrategias verbales y no verbales necesarias para comunicarnos y aprender eficazmente una lengua, compensar nuestras deficiencias.
- Con el fin de tratar todas estas competencias, el Departamento sigue un modelo metodológico según el cual la enseñanza / aprendizaje de lenguas comprende cuatro grandes áreas:
  - Lengua: que engloba la competencia lingüística.
  - Comunicación: que engloba la competencia pragmática y las estrategias de comunicación.
  - Cultura: que engloba la competencia sociocultural.
  - Aprendizaje: que engloba las estrategias de aprendizaje y las actitudes.

### ***Tareas comunicativas y asimilación de las competencias***

Las competencias que abarcan los cuatro bloques serán tratadas de forma orgánica y vinculada con las tareas de comunicación. Estas últimas constituyen un desarrollo de los objetivos específicos de cada curso (para las cuatro destrezas) y son el núcleo metodológico de las clases.

Las competencias se estudiarán y practicarán, por tanto, en relación con tareas comunicativas, que incidan en al menos una destreza (o varias). Al mismo tiempo, sin embargo, cada competencia (gramática, vocabulario, etc.) se tratará desde el punto de vista de la asimilación ordenada de conceptos y su aplicación comunicativa. Para ello, la guía será el listado de contenidos que aparecen en cada curso.

### ***Una lengua se enseña, pero, sobre todo, se aprende***

En el proceso de aprendizaje, el profesor desempeña varias funciones, que van desde explicar a motivar, organizar actividades o asesorar. El alumnado no debe olvidar que aprender un idioma es una tarea de considerables dimensiones, una tarea que no termina al salir de las aulas, sino que debe extenderse más allá. En definitiva, aunque tanto el



profesorado como las clases y otras actividades de las EOI constituyen poderosos aliados en este proceso de aprendizaje, el alumnado no debe olvidar que él/ella es su protagonista fundamental.

## 11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

### 11.1. Características y aspectos que se deben valorar

El alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo y también este curso en concreto, ha sido tradicionalmente un alumnado, por regla general, bastante heterogéneo, ya que lo forman personas de distintas edades, con formación académica diversa o procedentes de sectores profesionales muy dispares. Por lo tanto, se produce una diversidad totalmente manifiesta en este sentido. Esta diversidad hay que considerarla como algo positivo ya que puede enriquecer las actividades que se lleven a cabo en el aula.

Los mecanismos puestos en marcha por la Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo para la adecuación a las necesidades de nuestro alumnado son los siguientes:

#### 11.1.1. Aspectos que deben valorarse

Se tomarán en consideración aspectos como los expuestos a continuación debido a su especial relevancia:

- Grupos de edad, dado que contamos con un alumnado de diversas edades en los distintos grupos y niveles.
- Competencia en la lengua materna, ya que esto repercute de forma directa en las posibilidades de realizar con éxito tareas en la segunda lengua.
- Competencia y experiencia previa en otras lenguas, puesto que el alumnado puede exportar sus recursos estratégicos al aprendizaje de una nueva lengua.
- Necesidades y/o motivaciones laborales, personales y de formación, con la finalidad de motivar al alumnado y que éste reconozca cómo la enseñanza que recibe responde a sus expectativas.



- Expectativas de uso de la segunda lengua en el futuro en distintos ámbitos (profesional, personal, educativo).
- Estrategias comunicativas y de aprendizaje, al considerar que pueden extrapolar a otras áreas y que son determinantes para el éxito en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Estilos de aprendizaje, de manera que cada alumno/a tenga conciencia clara de cómo aprende de forma óptima y cómo puede beneficiarse de esta información durante su formación.
- Uso de nuevas tecnologías, al facilitar nuevas formas de exploración y uso de la segunda lengua.
- Inquietudes culturales relacionadas con la segunda lengua, a las que la EOI de Villacarrillo dará respuesta a través de un amplio abanico de actividades (celebraciones, viajes, jornada gastronómica...).

### 11.1.2. Instrumentos

Para conocer todos los aspectos mencionados anteriormente, el profesorado podrá contar con distintos mecanismos, tales como:

1. La entrega del censo que contempla el listado de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y todos los anexos o documentos que lo compongan incluido el informe psicopedagógico individualizado, si lo hubiera.
2. Uso del Portfolio: auto-evaluación y reflexión sobre el proceso de aprendizaje.
3. Pruebas iniciales de evaluación que se realizan al inicio de curso.
4. Mediante la comunicación expresa del alumnado en que manifiesta al tutor/a de la existencia de alguna circunstancia que le impida un seguimiento normal de las clases. Este aspecto vendría en el apartado correspondiente de la ficha del alumnado que será rellenada por el propio alumnado.
5. Observación permanente y directa en el aula del profesorado
6. Evaluación continua.
7. Ficha del alumno/a.
8. Acción tutorial.



## 11.2. Programación conforme a la heterogeneidad

Es muy importante a la hora de programar, el considerar el grado de heterogeneidad que tenemos en el grupo que vamos a impartir. Por tanto, debemos utilizar estrategias y recursos que permitan satisfacer y atender las necesidades de aprendizaje del grupo. Para ello, el tutor o tutora de grupo podrá tomar, entre otras, las siguientes medidas:

- Realizar actividades de refuerzo sobre aquellos puntos que no hayan quedado demasiado claros o presenten dificultad especial.
- Avanzar más rápido o más lento en la asimilación de contenidos considerando la capacidad de trabajo del grupo en general.
- Hacer mayor hincapié en aquellas actividades de lengua en las que el grupo presenta mayor deficiencia.
- Animar al alumnado al autoaprendizaje en casa a través de los distintos recursos didácticos que le presentemos al alumnado y animar a utilizar todos los recursos online posibles.
- Elección de temática y tareas motivadoras según los grupos de edad o intereses (canciones, películas, temática, etc.) que se refleja en la ficha del alumnado que se rellena al principio de curso.
- Desarrollo de la competencia sociocultural (selección de actividades extracurriculares afines; por ejemplo: jornadas gastronómicas; celebraciones y festividades).
- Desarrollo de estrategias de aprendizaje.
- Pruebas evaluables para adaptarse a las necesidades de cada grupo.
- Tener en cuenta las necesidades del alumnado, según conste en la ficha del alumnado, en el censo de Séneca o a la entrega de la matriculación.
- Fomentar el uso de los fondos bibliográficos de la escuela.

## 11.3. Conclusiones

Para finalizar, es necesario señalar que cada alumno/a debe sentirse parte integrante de un grupo con entidad propia en el que reine un clima de confianza que permita que cada cual pueda expresarse sin temor al ridículo ni al fracaso. Por lo tanto, en clase se intentará



armonizar las posibles diferencias personales utilizando distintas técnicas de trabajo en grupo, de modo que se favorezca la participación y el progreso de todo el alumnado.

Por otra parte, dado que en las EEOOII suelen presentarse notables diferencias de nivel en cada grupo, el aprendizaje colaborativo con el profesorado se convierte en herramienta eficaz ya que las alumnas y alumnos pueden intercambiar conocimientos. A su vez esta conciencia de grupo debe redundar en la conciencia de Centro que se fomentará a través de actividades culturales y extraescolares.

Con la creación del ambiente distendido expuesto en el punto anterior, el error será vivido como algo necesario para el aprendizaje, es decir, como señal de progreso y no de fracaso y asimismo como punto de partida para potenciar la autocorrección.

La motivación del alumnado será asimismo pilar fundamental de nuestra metodología. A la hora de elaborar la programación de las distintas actividades, los temas y contenidos y los materiales deberán responder a las inquietudes del alumnado que el tutor/a ha considerado previamente revisando los intereses y aptitudes que el propio alumnado ha rellenado en la ficha del alumnado. El juego como herramienta de aprendizaje no se perderá de vista dada la distensión y amenidad que comporta y el trabajo cooperativo.

*Además, el tutor/a deberá seguir las pautas que se establecen en el Plan de Atención a la Diversidad que se recoge en el Proyecto Educativo del Plan de Centro*

## 12. MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL AUTOAPRENDIZAJE

### 12.1. Consideraciones generales

La Escuela Oficial de Idiomas de Villacarrillo tiene un claro compromiso con las lenguas como formación a lo largo de la vida, para lo cual es necesario equipar al alumnado con herramientas de “aprender a aprender” que les puedan servir para seguir trabajando y mejorando fuera del aula. Aparte de la oferta de tareas para realizar desde casa, aquí nos detendremos brevemente en el uso de las TIC y de los recursos del centro (tutorías, biblioteca, actividades complementarias que se ofrezcan, refuerzos docentes, etc.), así como el fomento



de la práctica real del idioma con sus hablantes como ejes de las medidas para estimular el autoaprendizaje de nuestros alumnos.

## 12.2. Uso de las TIC

La EOI de Villacarrillo dispone de aulas equipadas con cañón proyector, lo que permite al profesorado la integración de las tecnologías de la información y la comunicación. La mayoría de los libros de texto usados con el alumnado tienen un componente digital. En las páginas web de los Departamentos hay enlaces útiles organizados por actividad y nivel. La mayoría del profesorado hace uso de plataformas educativas, blogs y wikis docentes, y atiende a su alumnado en tutoría y a través del correo-e. El profesorado se coordina presencialmente y por correo-e y comparte materiales en la nube, drive, etc. El ejemplo del profesorado anima y motiva al alumnado para, a su vez, hacer el mejor uso de las oportunidades brindadas por las TIC.

## 12.3. Biblioteca del centro

La biblioteca del centro abre sus puertas durante este curso 2022-2023. La misma está especializada en contenidos relacionados con el aprendizaje de lenguas modernas como son el francés y el inglés.

Cada tutor/a trabajará actividades que impliquen la utilización de los fondos bibliográficos de la escuela. Se les procurará a los alumnos, para el departamento de francés y para el curso de B1, las fotos de más del 95 por ciento de los libros disponibles y de la totalidad de las películas en dvd disponibles. Incidir en la importancia de la lectura en la que ésta interviene activamente en el proceso de aprendizaje del alumnado, ya que supone una fuente de vocabulario, estructuras y el trabajar con documentos verdaderamente auténticos, que al mismo tiempo se complementa con CDs con mp3 y dvd.

Nuestra biblioteca abre sus puertas casi todos los días de la semana. Esta Biblioteca de centro está especializada en lengua y literatura en idiomas en inglés y francés. Todos los Departamentos colaboran activamente con ella. Se informa a todo el alumnado de que se encuentra abierta y se puede utilizar como sala de estudio y consulta. El alumnado puede





retirar fondos tanto impresos como audiovisuales que les puede ayudar enormemente en su aprendizaje y disfrute de la lengua. Parte del profesorado, además, incluye el uso de lecturas graduadas u originales entre sus actividades de aula. Al inicio de curso se realiza una visita por grupos a la Biblioteca para que el alumnado conozca el lugar y los fondos de los que disponemos. Eventualmente el profesorado llevará a clase material para distribuirlo entre el alumnado a modo de préstamo.

Por otro lado, se recomienda el uso de libros de lectura en todos los cursos, de forma que la lectura intervenga activamente en el proceso de aprendizaje del alumnado, ya que es una fuente de vocabulario, estructuras, una exposición a material auténtico (en el caso de los textos originales) y una magnífica base para actividades orales e incluso audiovisuales, como en el caso de novelas convertidas en películas y en audiolibros. En general, cuanto más lea el alumnado, más y mejor aprenderá el idioma. Mientras en clase se estudian textos más breves tales como artículos de periódico, relatos cortos, etc. y se analizan empleando estrategias de lectura adaptadas a diferentes fines, los libros de lectura sirven para cultivar la lectura por placer y el acercamiento del alumno a la literatura en la lengua meta.

#### **12.4. Colaboración con el D.A.C.E.**

Todos los Departamentos Didácticos colaboran estrechamente con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) en iniciativas tales como talleres, visitas guiadas, charlas, concursos, exposiciones de murales, etc. Se considera que estas actividades sirven al objetivo de reforzar el aprendizaje del idioma entre su alumnado y de crear espíritu de comunidad educativa.

### **13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

El departamento de francés trabajará dentro y fuera del aula algunas de las celebraciones más importantes de los países de habla francófona y de nuestro país. El [programa](#) de actividades complementarias y extraescolares.

#### **14. ACTIVIDADES PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO.**





El [programa](#) de actividades del plan de igualdad.

## 15. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Entre los materiales y los recursos didácticos que se van a utilizar para completar la programación didáctica de este nivel, se encuentran los que se mencionan a continuación, además de los recursos propios del aula, como pueden ser los tecnológicos (ordenador, cañón, CDs, DVDs), pizarra, material de lectura y audiovisual prestable en la biblioteca del centro, material fotocopiable, etc.

## 16. BIBLIOGRAFÍA

### 16.1. Libro de texto

Défi 3. Édition hybride. Livre de l'élève. ISBN 978-84-19236-56-2

Défi 3. Cahier d'exercices. ISBN.978-84-17249670

### 16.2. Libros de lectura recomendados

Lecturas adaptadas a nivel B1 (consultar en biblioteca) con el objetivo de que el alumnado vaya desarrollando la actividad de comprensión de textos escritos en lengua francesa.

### 16.3. Gramáticas

- Grammaire expliquée du français. Niveau intermédiaire. Editorial Clé International.
- Les exercices de grammaire B1. Editorial Hachette.
- BESCHERELLE Conjugaison, Editorial Hatier.

### 16.4. Bibliografía complementaria

- Compétences Compréhension écrite Niveau 2 CLE International.
- Compétences Compréhension orale Niveau 2 CLE International.
- Compétences Expression écrite Niveau 2 CLE International.



- Compétences Expression orale Niveau 2 CLE International.
- Dictionnaires recommandés: Larousse, Le Petit Robert (versión bilingüe).

### 16.5. Sitios Web

- [www.tv5.org](http://www.tv5.org) (sección « enseigner/apprendre le français »)
- [www.lepointdufle.com](http://www.lepointdufle.com)
- [www.larousse.fr/dictionnaires/francais-espagnol](http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais-espagnol)
- [www.francaisfacile.com](http://www.francaisfacile.com)
- [www.bonjourdefrance.com](http://www.bonjourdefrance.com)
- [www.momes.net](http://www.momes.net)

POUR...APPRENDRE et réviser:

<http://www.lepointdufle.net> Audio / Chansons / karaoké / Civilisation / Compréhension écrite / Jeux Orthographe / Phonétique / Situations / Vocabulaire

la grammaire quiz en ligne pour débutants

<http://fog.ccsf.cc.ca.us/~creitan/grammar.htm#1>

le vocabulaire

[http://fis.ucalgary.ca/Repsit/langue\\_vocabulaire.htm](http://fis.ucalgary.ca/Repsit/langue_vocabulaire.htm)

<http://exercices.free.fr/francais/voc/index.htm> débutant

<http://platea.pntic.mec.es/~cvera/exfrances/exercicesvoc.html#debutant>

intermédiaire

<http://platea.pntic.mec.es/~cvera/exfrances/exercicesvoc.html#moyen>

avancé

<http://platea.pntic.mec.es/~cvera/exfrances/exercicesvoc.html#avance>

grammaire,

vocabulaire, compréhensions, expressions imagées,

situations

<http://www.bonjourdefrance.com/n7/cremaillere.htm>

<http://www.bonjourdefrance.com/index/indexgram.htm>

**COMPRENDRE** la culture



les institutions <http://www.premier-ministre.gouv.fr>

les emblèmes de la France

[http://fr.wikipedia.org/wiki/Embl%C3%A8mes\\_de\\_la\\_France](http://fr.wikipedia.org/wiki/Embl%C3%A8mes_de_la_France)

### CONJUGUER

<http://www.leconjugueur.com/> <http://www.polarfle.com>

<http://www.verbes.net/verbes-francais/verbes-francais.htm>

**ÉCOUTER LA RADIO** le journal en français facile de Radio France internationale

<http://www.rfi.fr/>

**ÉCOUTER**, lire + exercices de langue format pdf

<http://www.podcastfrancaisfacile.com>

### ÉCRIRE

<http://www.lepointdufle.net/productionecrite.htm>

### PRONONCER

<http://phonetique.free.fr>

Vous trouverez d'autres liens sur le site lire la presse française :

Le Canard enchaîné <http://www.lecanardenchaine.fr>

Le Figaro <http://www.lefigaro.fr>

Le Monde <http://www.lemonde.fr>

Le Parisien <http://www.leparisien.fr>

Libération <http://www.liberation.fr>



20 minutes <http://www.20minutes.fr>

Femme actuelle <http://www.femmeactuelle.fr>

Le Nouvel Observateur <http://hebdo.nouvelobs.com>

L'Équipe <http://www.lequipe.fr>

Télérama <http://www.telerama.fr>

**REGARDER** la télé et apprendre le français sur la chaîne francophone TV5 <http://www.tv5.org> vous y trouverez toutes sortes d'activités et outils complémentaires d'apprentissage, par exemple des dictionnaires (définitions, synonymes, traduction). Nous vous recommandons l'émission 7 jours sur la planète où vous choisirez votre niveau.

<http://www.tv5.org/TV5Site/7-jours/>

podcasts de Arte. Vous trouverez aussi des podcasts sur les sites d'autres chaînes.

<http://www.arte.tv/fr/blogs-forums-video/1397762.html>

## **DICTIONNAIRES**

[www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)

[www.reverso.net](http://www.reverso.net)

[www.lepetitrobert.fr](http://www.lepetitrobert.fr)

[www.lexilogos.com](http://www.lexilogos.com)

[www.le-dictionnaire.com](http://www.le-dictionnaire.com)

## **CHANTER**

<http://platea.pntic.mec.es/~cvera/hotpot/chansons/index.htm>